



Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova

anunță competiție deschisă pentru următoarea poziție:

Specialist în achiziții, Direcția management intern & logistică

Cerințe față de candidați/candidate:

Studii: superioare economice sau juridice.

Experiență: experiență și o vechime în domeniul de activitate de nu mai puțin de 1 an.

Competențe: cunoașterea PC (MS Office, Excel, Word, Net, e-mail).

Capacități:

- Gândire analitică și sistemică
- Formatare, prezentare a documentelor
- Soluționare operativă a sarcinilor
- Abilități de respectare deadline-uri
- Cunoașterea limbilor: româna - avansat, rusa – mediu, engleza - preferabil

Responsabilități:

- Inițiază și desfășoară proceduri de achiziție de bunuri și servicii pentru satisfacerea necesităților Camerei de Comerț și Industrie;
- Elaborarea planurilor anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor;
- Încheierea contractelor de achiziții cu operatorii economici câștigători;
- Întocmirea dărilor de seamă privind rezultatul procedurilor de achiziții;
- Executarea și gestionarea contractelor de achiziții în termenele și în condițiile stabilite;
- Acordarea filialelor CCI ajutorului metodologic și consultațiilor în domeniul aplicării procedurilor de achiziții.

Condiții:

- Lucrul într-o echipă stabilă și dinamică;
- Oportunități de dezvoltare profesională.

Persoanele interesate pot expedia CV pe adresa hr@chamber.md cu specificarea codului de referință a vacansiei – SAP, în tema scrisorii.

Vor fi contactate numai persoanele care corespund cerințelor înaintate.