

REGULAMENTUL DE ACTIVITATE A COMITETULUI PENTRU ANTREPRENORIAL ÎN AGRICULTURĂ

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul regulament determină activitatea Comitetului pentru antreprenoriat în agricultură (în continuare - Comitetul).

1.2. Comitetul este un organism consultativ al Camerei de Comerț și Industrie și este reglementat de Legea Republicii Moldova "Cu privire la CCI a RM", Carta deciziilor a CCI a RM, Biroul Executiv al CCI a RM și prezentul regulament.

1.3. Comitetul este stabilit prin decizia Biroului Executiv al CCI a RM.

1.4. Comitetul își desfășoară activitatea în baza principiilor:

- a)*** legalității;
- b)*** participării active și responsabilității membrilor Comitetului;
- c)*** consolidării colaborării cu partenerii de dezvoltare;
- d)*** luării deciziilor prin consens a membrilor Comitetului;
- e)*** transparenței.

II. SCOPURILE, OBIECTIVELE ȘI FUNCȚIILE COMITETULUI

2.1. Comitetul va fi stabilit, cu scopul de a asigura un dialog constructiv între business și autoritățile publice, de a elabora propuneri de îmbunătățire a legislației în vigoare și de a aproba în baza acestora decizii eficiente de reglementare care vizează protejarea antreprenoriatului autohton și dezvoltarea potențialului de export al agriculturii, propagarea experienței autohtone și europene în condițiile de acțiune a ZLSAC (Zona de Liber Schimb Aprofundat și Cuprinzător), stabilirea relațiilor de durată între cercurile de afaceri din Republica Moldova și Uniunea Europeană, precum și pentru a furniza informații - consilia întreprinderile agricole, inclusiv întreprinderile mici și mijlocii, în activitatea lor de afaceri.

2.2. Comitetului îi sunt atribuite următoarele funcții:

2.2.1. Analiza factorilor care au un impact negativ asupra dezvoltării antreprenoriatului în sectorul agrar, pentru a promova eliminarea restricțiilor și barierelor birocratice.

2.2.2. Generalizarea propunerilor primite din partea antreprenorilor locali pentru a dezvolta o poziție consolidată a comunității de afaceri pe probleme actuale de dezvoltare a antreprenoriatului în condițiile de acțiune a ZLSAC.

2.2.3. Analiza impactului socio-economic al ZLSAC asupra dezvoltării antreprenoriatului sectorial și dezvoltarea potențialului de export.

2.2.4. Asistență în elaborarea recomandărilor referitor la forme și mecanisme de stat și a sectorului public pentru eficientizarea producției agricole.

2.2.5. Asistență pentru organizațiile locale și întreprinderi privind familiarizarea, utilizarea și propagarea experienței autohtone și europene în domeniul antreprenoriatului agrar.

2.2.6. Pregătirea propunerilor pentru accelerarea implementării cerințelor și standardelor UE.

2.2.7. Asistență pentru întreprinderile autohtone și antreprenori în obținerea informațiilor și consultațiilor cu privire la cooperarea economică externă în cadrul de acțiune a ZLSAC.

2.2.8. Organizarea întâlnirilor de afaceri, meselor rotunde și seminarelor pentru a face schimb de experiență în cadrul proiectului și a oferi asistență în implementarea recomandărilor rezultate din aceste activități.

III. COMPONENTA COMITETULUI

3.1. Comitetul este format din reprezentanți ai asociațiilor de afaceri, organizații locale și întreprinzători - membri ai CCI a RM, reprezentanți ai CCI a RM și ai autorităților publice. Numărul de membri ai Comitetului, precum și structura sa este stabilită însuși de Comitet. Participarea în calitate de membru al Comitetului este voluntară și deschisă pentru toți membrii CCI a RM și sectorul asociativ.

3.1.¹ Componenta Comitetelor pentru antreprenoriat se aprobă de către Președintele Camerei de Comerț și Industrie, ulterior confirmării persoanelor delegate.

3.1.² Membrii Comitetului participă la ședințele Comitetului și contribuie la exercitarea nemijlocită a atribuțiilor acestuia.

3.2. Președintele Comitetului se aprobă de către Biroul Executiv al CCI a RM pe baza propunerii membrilor Comitetului, pe un mandat ce corespunde duratei mandatului Biroului Executiv. Una și aceeași persoană poate fi aleasă pentru cel mult două mandate consecutive.

3.3. Președintele Comitetului organizează și conduce activitatea Comitetului, determină gama de aspecte care trebuie luate în considerare la reuniunile Comitetului, înaintează ordine spre executare.

3.4. În scopul executării atribuțiilor sale, membrii Comitetului sunt în drept:

- a) să solicite și să primească de la Secretarul Comitetului informații și clarificări cu referire la ordinea de zi a ședinței Comitetului;
- b) să solicite și să primească de la subdiviziunile structurale ale CCI a RM informația necesară pentru activitatea Comitetului;
- c) să prezinte propuneri pe marginea subiectelor din ordinea de zi a ședinței Comitetului;
- d) să propună invitarea la ședințele Comitetului a reprezentanților autorităților publice și altor instituții care nu sunt membri ai Comitetului, cât și a reprezentanților mediului de afaceri sau a societății civile, interesați de subiectele ce urmează a fi examinate;
- e) să participe la ședințele Comitetului prin intermediul video- sau audio- conferinței, utilizând mijloacele de comunicare corespunzătoare.

3.5. Secretariatul Comitetului este asigurat de către subdiviziunea de susținere și promovare a membrilor CCI din cadrul Camerei.

3.6. Secretariatul Comitetului are următoarele atribuții:

- a) asigură asistența organizatorică, informațională și analitică a activității Comitetului;
- b) întocmește, cu consultarea membrilor Comitetului, proiectul ordinii de zi a ședințelor și îl înaintează spre aprobare Președintelui Comitetului;
- c) pregătește materialele pentru ședințele Comitetului;
- d) informează membrii Comitetului și invitații despre agenda ședinței;
- e) întocmește, procesele-verbale ale ședințelor Comitetului și ține evidența acestora;
- f) elaborează Planul de lucru al Comitetului și propune modificări ale acestuia;
- g) monitorizează procesul de implementare a recomandărilor Comitetului și informează membrii Comitetului despre rezultatele obținute;
- h) asigură publicarea pe pagina web a CCI a RM a informațiilor despre activitatea Comitetului.

IV. DREPTURILE COMITETULUI

Pentru punerea în aplicare a sarcinilor și funcțiilor prevăzute în secțiunea II din prezentul regulament, Comitetul poate:

4.1. Atrage specialiști din diferite domenii de activitate, care nu sunt membri ai Comitetului, reprezentanți ai ministerelor și agențiilor relevante și a autorităților publice să participe la reuniunile sale.

4.2. Solicita de la unitățile structurale ale CCI informația necesară pentru activitatea Comitetului.

V. ORGANIZAREA COMITETULUI

- 5.1.** Comitetul funcționează în conformitate cu obiectivele și funcțiile stabilite în secțiunea II din prezentul regulament.
- 5.2.** Activitatea Comitetului se desfășoară în baza planului de lucru aprobat, dar nu mai puțin de o dată în trimestru.
- 5.3.** Ședințele Comitetului sunt validate în cazul în care cel puțin jumătate din membri au participat la ședință.
- 5.4.** Deciziile problemelor înaintate Comitetului spre examinare se i-au prin vot deschis cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.
- 5.5.** Secretariatul Comitetului, în termen de 5 zile lucrătoare din data când a avut loc ședința Comitetului, întocmește procesul-verbal al ședinței, indicând recomandările și deciziile membrilor privind chestiunile examinate. Secretariatul Comitetului este responsabil pentru plenitudinea și corectitudinea informației indicate în procesul-verbal.
- 5.6.** Procesul-verbal al ședinței Comitetului, semnat de către președintele Comitetului respectiv, se expediază de către secretar în adresa membrilor Comitetului în termen de 7 zile lucrătoare din data ținerii ședinței.
- 5.7.** Recomandările și propunerile expuse de către membrii Comitetului, precum și deciziile adoptate, se distribuie instituțiilor, conform competențelor funcționale și se aduc la cunoștința publicului, integral sau în extras, de către Secretariat, prin publicarea pe pagina web a CCI a RM.