

Regulamentul
privind modalitatea de obținere, încetare și evidența calității de
membru al CCI a RM

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova și în baza Legii nr.393-XIV din 13.05.1999 “Cu privire la Camera de Comerț și Industrie”, Statutul Camerei de Comerț și Industrie a RM și determină modalitatea de obținere, încetare și evidența calității de membru al CCI a RM.

2. Prevederile Regulamentului se aplică tuturor persoanelor juridice și întreprinderilor individuale, care își exprimă dorința să devină membri ai CCI în modul stabilit în Legea nr.393-XIV din 13.05.1999 “Cu privire la Camera de Comerț și Industrie” și Statutul Camerei.

II. Modalitatea de obținere a calității de membru al Camerei de
Comerț și Industrie a Republicii Moldova

3. Calitatea de membru al CCI a RM se acordă prin decizia Biroului Executiv al Camerei de Comerț și Industrie a RM în baza următoarelor acte prezentate de către agenții economici:

- Cererea de obținere a calității de membru al CCI, semnată de conducătorul organizației, conform modelului din anexa nr.1
- Copia certificatului de înregistrare a întreprinderii sau antreprenorului individual, Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice;
- Ancheta membrului CCI a RM, completată, conform modelului din anexa nr. 2;
- O scurtă informație despre domeniile principale de activitate;

- În caz de necesitate pot fi solicitate și alte documente.

Suplimentar pot fi prezentate:

- Produse promoționale (broșuri, cataloage, prospecte, liste de prețuri, etc.);
- Logo, marca comercială (versiune electronică).

4. Actele pentru obținerea calității de membru sunt depuse de agenții economici și întreprinderile individuale la filialele CCI sau la Secția lucrul organizatoric a CCI a RM. Directorii filialelor prezintă documentele indicate în p.3 la Secția lucrul organizatoric a CCI, care le înaintează spre examinare la ședința Biroului Executiv.

5. Agentului economic, care a devenit membru al CCI, i se eliberează **certificatul, carnetul de membru**, conform modelului din anexele nr. 3 și 4, cu înregistrarea informațiilor în baza de date a membrilor CCI « Registrul Membrilor Camerei de Comerț și Industrie», publicat pe pagina web www.chamber.md, la rubrica «**Memברי**».

6. Documentele persoanelor juridice sau ale întreprinzătorilor individuali, depuse în mod necorespunzător și incomplete, nu vor fi luate în considerare.

7. Certificatul și carnetul de membru sunt eliberate contra semnătură cu înregistrarea în Registrul de forma stabilită, anexa nr. 5.

8. În caz de pierdere a certificatului sau carnetului de membru al CCI a RM duplicatele se eliberează după depunerea unei cereri în scris de către membrul Camerei, semnat de conducător, cu anexarea copiei ordinului de plată, care confirmă achitarea cotizației pentru anul în curs.

III. Încetarea calității de membru și excluderea din membrii Camerei de Comerț și Industrie a RM

9. Temei pentru încetarea calității de membru al CCI a RM poate servi cererea depusă de membrul CCI, lichidarea întreprinderii, reorganizarea, sau nerespectarea obligațiilor de membru al CCI, stipulate în art.11 al statutului Camerei de Comerț și Industrie a RM, în special în cazurile în care:

- (1). nu plătesc mai mult de doi ani cotizația anuală de membru al CCI a RM;

- (2). încalcă grav sau repetat obligațiunile care i se impun în baza Statutului Camerei;
- (3). devin nedemni ca efect al unei condamnări penale sau prin declarare în stare de faliment;
- (4). desfășoară, direct sau indirect, acțiuni care contravin Statutului Camerei, deciziilor organelor de conducere ale CCI a RM, intereselor Camerei și a membrilor săi, inclusiv acțiuni care sunt de natură să aducă daune prestigiului Camerei.

10. Excluderea și încetarea calității de membru al CCI se aprobă prin decizia Biroul Executiv al CCI, la prezentarea de către Secția lucrul organizatoric a argumentelor necesare pentru excludere.

11. Agentul economic, ce a fost exclus din rândul membrilor CCI își pierde calitatea de membru al Camerei din data adoptării deciziei Biroului Executiv.

12. Deciziile privind refuzul calității de membru al CCI și excluderea din rândul acestora pot fi atacate la Biroul Executiv al CCI a RM în termen de șase luni de la data primirii refuzului.

IV. Evidența membrilor Camerei de Comerț și Industrie a RM

13. Evidența membrilor Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova este asigurată de către Secția lucrul organizatoric al CCI, prin completarea și actualizarea bazei de date a membrilor CCI a RM - "Registrul Membrilor CCI a RM".

14. Datele personale ale membrilor Camerei sunt stocate pe suporturi materiale (hârtie, mijloace electrinice). În timpul stocării datelor cu caracter personal sunt respectate măsurile tehnice și organizatorice pentru siguranță, fiind exclus accesul persoanelor neautorizate la acestea.

15. Datele personale ale membrilor Camerei sunt păstrate în Secția lucrul organizatoric al CCI. În filiale - copiile datelor cu caracter personal sunt ținute de un specialist care este responsabil de interacțiunea cu membrii Camerei.

16. Pentru actualizarea permanentă a bazei de date a membrilor CCI, informațiile din aceasta sunt verificate de către Secția lucrul organizatoric al CCI periodic, dar nu mai rar de o dată în doi ani.

17. Completarea și actualizarea informațiilor în baza de date a membrilor Camerei, se efectuează în conformitate cu deciziile Biroului Executiv al CCI și a

cererii scrise din partea membrilor Camerei cu privire la modificările datelor acestora.

18. Filialele Camerei exercită evidența membrilor Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova înregistrați în raioanele de care sunt responsabile. În cazuri excepționale se admite înregistrarea unui membru al Camerei de Comerț nu la locul înregistrării juridice, însă la locul desfășurării activității sale, sau la adresa oficiului central.

19. Actele primare depuse pentru obținerea calității de membru (cererea, copia certificatului de înregistrare a întreprinderii, ancheta membrului, informații despre activitate) se păstrează la Camera de Comerț și Industrie (Secția lucrul organizatoric) și copia actelor la locul depunerii cererii (filialele CCI) pe întreaga durată a deținerii calității de membru al Camerei. Dosarele membrilor excluși se păstrează pe termen de un an după aprobarea deciziei Biroului Executiv al Camerei cu privire la excluderea acestora.

20. Carnetul și Certificatul de membru al CCI a RM se eliberează de către Camera de Comerț și Industrie a RM (Secția lucrul organizatoric) și se înmânează la locul depunerii actelor.

21. În termen de 5 zile de la îndeplinirea cerințelor prevăzute în p. 5 ale actualului Regulament, Secția lucrul organizatoric a CCI introduce datele despre membru în Registrul Membrilor CCI a RM inclusiv și în varianta electronică. În cazul excluderii din rândul membrilor, modificările în Registrul Membrilor CCI se vor face în același termen.