Regulamentul privind obţinerea şi încetarea calităţii de membru al CCI a RM

Aprobat
Biroul Executiv
Procesul – verbal nr.11/3
Din 19 martie 2004

1. **Noţiuni generale**
    1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Legii Republicii Moldova nr.393-XIV din 13.05.1999 "Cu privire la Camera de Comerţ şi Industrie " şi Statutului Camerei de Comerţ şi Industrie a RM.
    2. Conform art.9 al Legii "Cu privire la Camera de Comerţ şi Industrie":
        - (1) Persoanele juridice înregistrate în Republica Moldova în calitate de subiecţi ai activităţii de întreprinzător în domeniul comerţului, industriei, transporturilor, construcţiei şi prestării serviciilor, cu excepţia persoanelor prevăzute în alin.(2) al aceluiaşi articol, sunt membri ai Camerei în mod obligatoriu.
        - (2) Agenţii business-ului mic, persoanele fizice înregistrate în Republica Moldova în calitate de subiecţi ai activităţii de întreprinzător, producătorii de producţie agricolă [gospodăriile ţărăneşti (de fermier), asociaţiile lor, întreprinderile agricole şi/sau asociaţiile lor], consumatorii de apă, beneficiarii silvici şi alte persoane care nu se află sub incidenţa alin. (1) al aceluiaşi articol, pot fi membri ai Camerei pe principii benevole.
        - (3) Calitatea de membru al Camerei încetează în caz de:
            a. lichidare a persoanei juridice sau anulare a înregistrării întreprinzătorului individual;
            b. retragere din Cameră a întreprinzătorului care are dreptul de a fi membru al acesteia pe principii benevole.

2. **Modalitatea de obţinere a calităţii de membru al Camerei de Comerţ şi Industrie a Republicii Moldova**
    1. Acordarea calităţii de membru al CCI a RM agenţilor economici se efectuează de către Biroul Executiv al Camerei de Comerţ şi Industrie a RM şi se examinează în baza următoarelor acte:
        - Cererea de obţinere a calităţii de membru al CCI;
        - Copia certificatului de înregistrare a întreprinderii, vizată cu ştampila firmei;
        - Lista fondatorilor sau membrilor, indicându-se regiunea ce o reprezintă;
        - Ancheta membrului CCI a RM;
        - O scurtă informaţie despre direcţiile principale de activitate şi rezultatele activităţii întreprinderii;
        - În caz de necesitate pot fi solicitate şi alte documente.
    2. Actele primare pentru obţinerea calităţii de membru sînt depuse de agenţii economici la filialele CCI sau la Departamentul Lucru Organizatoric al CCI. Directorii filialelor prezintă documentele indicate în p.2.1 Departamentului Lucru Organizatoric al CCI, care le înaintează spre examinare la şedinţa Biroului Executiv.
    3. Agentul economic obţine calitatea de membru al CCI după adoptarea deciziei Biroului Executiv al CCI şi achitarea taxei de membru.
    4. Agentului economic, care a devenit membru al CCI, i se eliberează carnet de membru şi se înregistrează în Registrul Membrilor Camerei de Comerţ şi Industrie.

3. **Încetarea calităţii de membru şi excluderea din membrii Camerei de Comerţ şi Industrie a RM**
    1. Temei a încetării calităţii de membru al CCI a RM poate servi cererea depusă de membrul CCI, lichidarea întreprinderii, reorganizarea;
    2. Excluderea din rândul membrilor CCI a RM se efectuează în caz de nerespectare a obligaţiunilor sale în calitate de membru al Camerei stipulate în art.11 al Statutului Camerei de Comerţ şi Industrie a RM;
    3. Excluderea şi încetarea calităţii de membru al CCI se efectuează de către Biroul Executiv al CCI, la prezentarea actelor necesare de către Departamentul Lucru Organizatoric a CCI;
    4. Agentul economic, ce a fost exclus din rândul membrilor CCI îşi pierde calitatea de membru al CCI a RM din data adoptării deciziei Biroului Executiv.

4. **Evidenţa membrilor Camerei de Comerţ şi Industrie a Republicii Moldova**
    1. Evidenţa membrilor CCI a RM se efectuează de către Departamentul Lucru Organizatoric al CCI a RM.
    2. Actele primare depuse pentru obţinerea calităţii de membru (cererea, copia certificatului de înregistrare a întreprinderii, lista fondatorilor, ancheta membrului, informaţie despre direcţiile principale de activitate şi rezultatele activităţii întreprinderii) se păstrează la Camera de Comerţ şi Industrie (Departamentul Lucru Organizatoric) şi copia actelor la locul depunerii cererii (filialele CCI).
    3. În termen de 5 zile de la îndeplinirea cerinţelor prevăzute, în p.2.3 Departamentul Lucru Organizatoric al CCI introduce în Registrul Membrilor CCI datele despre agentul economic care a devenit membru. În cazul excluderii din rândul membrilor, modificările în Registrul Membrilor CCI se vor face în acelaşi termen.
    4. Carnetul de membru al CCI a RM se eliberează de către Camera de Comerţ şi Industrie a RM (Departamentul Lucru Organizatoric) şi se înmânează la locul depunerii actelor.