

Înregistrat
de Ministerul Justiției
a Republicii Moldova
nr. 6170
din 04.09.2017

Aprobat
prin decizia nr. 4/4
a Congresului IV Ordinar
al Camerei de Comerț și Industrie a RM
din 10 august 2017

STATUTUL CAMEREI DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A REPUBLICII MOLDOVA

Statutul Camerei de Comerț și Industrie

Capitolul I

Dispoziții Generale

Art. 1.- Camera de Comerț și Industrie este creată și funcționează în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea cu privire la Camera de Comerț și Industrie nr. 393-XIV din 13.05.1999, legislația în vigoare și cu prezentul Statut, în baza calității de membru.

Art. 2.- Camera de Comerț și Industrie, denumită în continuare Camera, este o uniune de persoane juridice, organizație neguvernamentală, apolitică, necomercială, autonomă și independentă, care reprezintă interesele în ansamblu ale întreprinzătorilor din Republica Moldova, fiind o organizație unică de acest fel.

Art. 3.- Pentru realizarea sarcinilor sale și acțiunilor pe care le inițiază, Camera beneficiază de susținerea și sprijinul organelor de stat și colaborează cu acestea.

Art. 4.- Camera își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul țării și își are sediul central în orașul Chișinău, MD-2004, bd. Ștefan cel Mare și Sfint, 151.

Art. 5.- Camera are ștampilă cu imaginea Stemei de Stat, denumirea statului - "Republica Moldova" și sintagma "Camera de Comerț și Industrie", iar pe ștampilele filialelor ei se indică de asemenea și localitatea unde acestea își au sediul.

Camera are denumire deplină în limba de stat – Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, și denumire prescurtată în limba de stat- CCI a RM. Denumirea filialelor și reprezentanților este formată din sintagma „Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova – Filiala/Reprezentanța”, în conformitate cu Decizia Consiliului CCI a RM de fondare a acestora.

Art. 6.- 1) Camera răspunde pentru obligațiile sale cu întregul patrimoniu ce îi aparține.

2) Camera nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii ei nu răspund pentru obligațiile Camerei.

3) Camera nu răspunde pentru obligațiile organizațiilor create de ea, iar aceste organizații nu răspund pentru obligațiile Camerei.

4) Camera nu este în drept să intervină în activitatea membrilor săi și să încalce dreptul la libertatea activității de întreprinzător.

5) Camera nu răspunde pentru obligațiile statului sau organelor statale, la fel statul și organele sale nu răspund pentru obligațiile Camerei.

Capitolul II

Obiectivele și funcțiile principale ale Camerei

Art. 7.- Obiectivele principale ale Camerei sînt:

1) Promovarea comerțului și industriei pe plan intern și extern și sprijinirea agenților economici din Republica Moldova în relațiile lor cu autoritățile administrației publice din țară și cu organizațiile specializate din străinătate.

2) Acordarea asistenței în dezvoltarea diferitelor genuri de activitate de întreprinzător, ținîndu-se cont de interesele tuturor agenților economici, sferelor economiei naționale și teritoriilor concrete ale țării.

3) Participarea la elaborarea actelor normative care abordează interesele întreprinzătorilor sau care sînt orientate spre înlăturarea barierelor și restricțiilor în funcționarea economiei de piață, ce nu sînt determinate de normele dreptului public.

4) Contribuirea la stabilirea relațiilor dintre subiecții activității de întreprinzător și la organizarea cooperării acestora cu organele de stat.

5) Participă și organizează desfășurarea activităților de formare profesională inițială și continuă, inclusiv în sistem dual, în rîndul membrilor săi și altor agenți economici.

5¹) Promovarea învățămîntului profesional tehnic, inclusiv în sistemul dual, în rîndul membrilor săi și altor agenți economici, conform bunelor practici ale statelor membre ale Uniunii Europene și ale altor organizații internaționale.

6) Asigurarea întreprinzătorilor cu informații și acordarea de consultanță.

7) Contribuirea la dezvoltarea activității economice externe și exportului de mărfuri, lucrări și servicii.

8) Contribuirea la dezvoltarea activității științifice, inovaționale și tehnologice.

9) Stabilirea normelor etice, orientate spre garantarea siguranței tranzacțiilor și probității comportării membrilor săi pe piață, excluderea concurenței și parteneriatului neloyal în afaceri.

10) Formarea imaginii pozitive a Republicii Moldova pe arena internațională.

11) Alte obiective ce nu contravin legislației în vigoare și prezentului Statut.

Art.8.- Funcțiile Camerei

Pentru realizarea obiectivelor sale, Camera exercită următoarele funcții:

1) Efectuează analize, oferă informații și acordă consultanțe organelor publice cu privire la elaborarea și adoptarea actelor normative ce țin de dezvoltarea economiei Republicii Moldova.

2) Sprijină realizarea proiectelor de dezvoltare a economiei țării.

3) Organizează și ține, în conformitate cu legislația în vigoare, registrul nestatal comercial al membrilor săi, registrul nestatal al întreprinderilor și agenților economici, lista arbitrilor, registrul nestatal al experților, registrele

aferente învățământului profesional tehnic dual- Registrul întreprinderilor certificate pentru desfășurarea învățământului dual, Registrul Acordurilor de Cooperare, Registrul Contractelor de Ucenicie, Registrul Maiștrilor-instructori în producție, Registrul Absolvenților, Registrul evaluatorilor pentru avizarea conformității agentului economic în vederea organizării și desfășurării învățământului dual și operează înscrieri, modificări și radieri în în acestea conform propriilor regulamente și alte registre nestatale, eliberează certificate de înregistrare și legitimații. Caracterul veridic al informației din registre se prezumă. Informația de interes public în aceste domenii se publică pe pagina WEB a Camerei și alte mijloace de informare, iar informația ce ține de datele cu caracter personal ale persoanelor fizice va fi protejată în conformitate cu legislația în vigoare.

4) Organizează întâlniri și stabilește contacte comerciale între agenții economici.

5) Organizează și sprijină participarea agenților economici din țară la expozițiile și târgurile din străinătate, desfășoară expoziții și târguri specializate în țară.

6) La cererea persoanelor fizice și juridice din țară sau din străinătate prestează diverse servicii specifice, efectuează evaluarea și expertiza mărfurilor și produselor privind:

- a) determinarea calității și cantității mărfurilor;
- b) determinarea țării de origine;
- c) determinarea ratei de randament a produsului compensatoriu și cantitatea materiei prime utilizate în procesul de producere;
- d) determinarea producătorului mărfii;
- e) determinarea poziției tarifare (codului), destinației și altor indici ai mărfurilor în conformitate cu NM RM;
- f) alte genuri de expertize;
- g) evaluarea conformității produselor, proceselor, serviciilor;
- h) evaluarea obiectelor de proprietate intelectuală;
- i) evaluarea bunurilor imobiliare;
- j) evaluarea mijloacelor de transport;
- k) evaluarea utilajului;
- l) evaluarea altor mărfuri;

7) Efectuează expertiza proiectelor de contracte între agenții economici autohtoni, cei din străinătate, la solicitarea acestora.

8) Organizează instruirea și reciclarea întreprinzătorilor.

8¹) În calitate de reprezentant al mediului de afaceri, își asumă exercitarea mandatului corespunzător instituției camerale în învățământul dual, acordarea de asistență agenților economici care își manifestă interesul de a desfășura învățământul dual, inclusiv:

- a) Organizează și participă la formarea continuă a maiștrilor- instructori în producție la întreprinderi, iar la solicitarea Ministerului Educației Republicii Moldova, și a maiștrilor- instructori din instituțiile de învățământ profesional tehnic incluși în procesul de instruire a elevilor

din cadrul învățământului profesional tehnic dual și validează competențele acestora conform legislației în vigoare;

- b) Eliberează certificate de calificare a maiștrilor- instructori, conform legislației în vigoare;
- c) Participă la elaborarea standardelor ocupaționale sau profilului ocupațional, calificărilor profesionale și a curriculum-urilor moodulare pe domeniul de competență a Camerei;
- d) Participă la desfășurarea examenului de calificare în învățământul dual, conform legislației în vigoare;
- e) Informează agenții economici despre beneficiile desfășurării învățământului dual;
- f) Acordă asistență agenților economici interesați în desfășurarea programelor de studii în învățământul dual, precum și agenților economici deja implicați în astfel de programe;
- g) Acordă asistență elevilor- ucenici la încheierea contractelor de ucenicie în învățământul dual, precum și pe durata desfășurării programelor de studii în învățământul dual;
- h) Organizează și asigură procesul de avizare a conformității agentului economic în vederea organizării și desfășurării învățământului dual care are drept scop evaluarea capacităților agentului economic de a asigura, în parteneriat cu o instituție de învățământ profesional tehnic, instruirea practică a elevilor ucenici în vederea dobândirii competențelor profesionale de către aceștia;
- i) Emite Certificate de conformitate care atestă faptul că agentul economic este înscris în Registrul întreprinderilor certificate pentru desfășurarea învățământului dual pentru fiecare specialitate/meserie în parte, conform legislației în vigoare;
- î) Acordă suport și asistență agenților economici în procesul de înființare a consorțiilor, prin identificarea agentului economic partener certificat pentru desfășurarea învățământului dual pentru specialitatea/meseria respectivă;
- j) Participă, împreună cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional, la procesul de evaluare externă a calității programului de studiu în învățământul dual în cadrul căruia participă instituția de învățământ și agentul economic care și-a manifestat interesul de a desfășura învățământul dual.

9) Editează publicații periodice cu caracter economic și comercial, publică buletine informative în probleme de economie generală, privind starea de lucruri în economia din țară și din străinătate, în scopul intensificării schimburilor comerciale, precum și prospecte, cataloage, broșuri, ediții electronice, programe televizate, etc.

10) Eliberează certificate de origine preferențiale și nepreferențiale, pentru mărfurile de export, exercită funcțiile de brokeri vamali, vizează facturi și alte documente privind comerțul exterior.

11) Stabilește și confirmă evenimentele de forță majoră în relațiile dintre subiecții activității de întreprinzător. Certificarea evenimentelor de forță majoră se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind eliberarea certificatelor de forță majoră.

12) Informează membrii săi despre reglementările în domeniul activității economice, despre uzanțele comerciale, bancare și posibilitățile schimburilor comerciale.

13) Dă acordul la fondare și acreditează pe lângă Camera reprezentanțe ale camerelor de comerț și industrie și ale firmelor din străinătate.

14) Acordă servicii de broker vamal.

15) Acordă servicii în domeniul traducerii în diverse limbi.

16) Acordă sprijin membrilor săi la obținerea documentelor de protecție a mărcilor de produs, modelelor industriale, invențiilor și altor obiecte de proprietate intelectuală.

17) Acordă servicii privind utilizarea și implementarea noilor tehnologii informaționale în activitatea de antreprenor.

18) Acordă servicii de consultanță la întocmirea documentelor de constituire pentru înregistrarea întreprinderilor de toate formele de organizare juridică și a reprezentanțelor companiilor străine.

19) Contribuie la dezvoltarea activității economice externe și a exportului de mărfuri, forță de muncă, lucrări și servicii. Participă în activitatea comisiilor interguvernamentale, guvernamentale și interdepartamentale pe chestiuni ce țin de colaborarea economică internațională, precum și în comitete naționale și alte organe sau organizații, care sînt create și activează în scopul dezvoltării acestei activități.

20) Colaborează cu camerele de comerț și industrie din străinătate și cu reprezentanțele acestora în Republica Moldova. Crează, reorganizează și lichidează în Republica Moldova și peste hotare organizații, fondează în comun cu antreprenori și organizații internaționale camere de comerț mixte, consilii comune de afaceri și participă la activitatea lor.

21) Colaborează direct sau prin reprezentanțele sale, create în străinătate, cu organizațiile și instituțiile străine, care au tangențe cu activitatea Camerei.

22) Organizează misiuni economice ale oamenilor de afaceri în străinătate în scopul extinderii și intensificării relațiilor economice cu alte țări.

23) Contribuie la stabilirea de contacte și organizează negocieri între membrii săi și firmele sau organizațiile din străinătate în vederea încheierii de tranzacții comerciale.

24) Organizează prin judecata arbitrală (arbitraj) sau prin mediere soluționarea litigiilor comerciale interne și internaționale. În acest scop :

a) crează instituții de arbitraj sau mediere;

b) asigură activitatea lor, acordîndu-le asistență;

c) aprobă Regulamentele acestor instituții;

d) dezvoltă colaborarea în domeniul arbitrajului comercial internațional și în domeniu medierii comerciale;

e) recomandă clauze model de arbitraj sau mediere pentru a fi incluse în contractele comerciale.

f) oferă persoanelor interesate informații privind activitatea judecătii arbitrale sau a procesului de mediere din alte țări;

g) informează persoanele interesate despre particularitățile contractelor comerciale, acordă suport practic agenților economici la încheierea lor, precum și la modul de soluționare a litigiilor izvorâte din aceste contracte;

h) promovează în mediul de afaceri formele alternative de soluționare a litigiilor (Arbitrajul și Medierea).

25) Participă la elaborarea și realizarea măsurilor de contracarare a producerii și circulației de mărfuri contrafăcute, apărare și protejare a obiectelor proprietății intelectuale.

26) Conferă decorații și titluri de onoare constituite de Cameră.

27) Încheie contracte sau alte acte juridice cu persoane fizice sau juridice.

28) Exerciță alte funcții, ținând cont de practica mondială a activităților camerelor de comerț și industrie și de prevederile acordurilor internaționale la care Republica Moldova este parte.

Pentru serviciile prestate Camera percepe taxă, conform tarifelor aprobate.

Capitolul III Membrii Camerei

Art. 9.- Conform art. 9 al Legii cu privire la Camera de Comerț și Industrie:

1) Membri ai Camerei sînt, în mod obligatoriu, persoanele juridice înregistrate în Republica Moldova în calitate de subiecți ai activității de întreprinzător în domeniul comerțului, industriei, transporturilor, construcției și prestării serviciilor, cu excepția persoanelor prevăzute în alin. (2) al prezentului articol;

2) Membri ai Camerei pot fi, pe principii benevole, agenții businessului mic, persoanele fizice înregistrate în Republica Moldova în calitate de subiecți ai activității de întreprinzător, producătorii de producție agricolă {gospodăriile țărănești (de fermier), asociațiile lor, întreprinderile agricole și asociațiile lor}, beneficiarii silvici și alte persoane, care nu se află sub incidența alin. (1) al prezentului articol.

Art. 10.- Membrii Camerei sînt în drept:

1) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Camerei prin reprezentanții săi.

2) Să beneficieze de serviciile acordate de Cameră.

3) Să solicite sprijinul Camerei în problemele ce țin de competența ei.

4) Să participe la cursurile, conferințele și celelalte acțiuni organizate de Cameră pentru instruirea și reciclarea lor.

5) Să propună spre examinare organelor de conducere ale Camerei chestiuni în problemele ce țin de competența Camerei.

6) Să beneficieze de alte drepturi prevăzute de legislație.

Art. 11.- Membrii Camerei sînt obligați:

1) Să respecte prezentul Statut și deciziile organelor de conducere ale Camerei.

2) Să plătească taxa de înscriere și cotizațiile anuale stabilite de Consiliul Camerei, conform legii.

3) Să-și desfășoare activitatea respectînd legile țării și uzanțele corecte în comerț, evitînd orice acte de concurență neloială.

4) Să îndeplinească alte obligații prevăzute de lege.

Art. 12.- Calitatea de membru al Camerei încetează în caz de:

1) Lichidarea persoanei juridice sau anularea înregistrării întreprinzătorului individual.

2) Retragerea din Cameră a întreprinzătorului care are mandat de membru pe principii benevole.

3) Nerespectarea obligațiilor sale în calitate de membru al Camerei.

Capitolul IV

Conducerea activității camerei

Art. 13.- Organele de conducere

1) Organele de conducere ale Camerei sînt: Congresul, Consiliul, Biroul executiv, Președintele.

2) Organul de control economico-financiar al Camerei este Comisia de cenzori.

Art. 14.- Congresul

1) Organul suprem de conducere al Camerei este Congresul.

2) Delegații la Congres se aleg din rîndurile membrilor Camerei, în conformitate cu normele de reprezentare stabilite de Consiliul Camerei.

3) Delegat la Congres poate fi orice persoană fizică cu capacitate de exercițiu, autorizată, în modul stabilit, de a reprezenta interesele membrilor respectivi ai Camerei.

4) Modul de alegere a delegaților la Congres și de revocare a lor se stabilește în Regulamentul cu privire la alegerea delegaților la Congres, aprobat de Congres și care cuprinde principiile reprezentării membrilor Camerei la Congres, ținîndu-se cont de particularitățile economiei naționale, dezvoltării teritoriilor concrete și de interesele întreprinzătorilor.

5) Congresul poate fi ordinar și extraordinar. Congresul ordinar se convoacă de către Consiliu o dată la 5 ani, iar Congresul extraordinar - la

decizia Consiliului Camerei sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii Camerei.

6) Congresul Camerei este deliberativ dacă la el sînt prezenți cel puțin 2/3 din numărul delegaților aleși.

7) Deciziile Congresului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale delegaților prezenți.

8) Deciziile Congresului privind revocarea Președintelui Camerei se adoptă cu 2/3 de voturi ale delegaților prezenți.

9) Modul de desfășurare a Congresului, procedura de vot și de adoptare a deciziilor se stabilesc de Congres.

10) Despre data și locul petrecerii Congresului, precum și chestiunile ordinii de zi, delegații sînt informați nu mai tîrziu de 10 de zile de la data deschiderii Congresului. Informația despre convocarea Congresului CCI se publică în mijloacele de informare în masă.

Art. 15.- Atribuțiile Congresului

1) Atribuțiile Congresului Camerei se stabilesc de prezentul Statut, în conformitate cu Legea cu privire la Camera de Comerț și Industrie.

2) De competența Congresului Camerei țin:

- a) adoptarea Statutului Camerei, modificarea și completarea acestuia;
- b) stabilirea și aprobarea direcțiilor principale și programelor de activitate ale Camerei pe termen lung;
- c) aprobarea Regulamentului cu privire la alegerea delegaților la Congres;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Camerei și stabilirea atribuțiilor acestuia;
- e) aprobarea dării de seamă a Consiliului și dării de seamă a Comisiei de cenzori despre activitatea Camerei în perioada dintre Congrese;
- f) adoptarea deciziei privind reorganizarea sau lichidarea Camerei;
- g) alegerea și revocarea Președintelui Camerei;
- h) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de cenzori.

3) Pe lîngă atribuțiile expuse în alin. 2 al prezentului articol, Congresul exercită și alte atribuții.

4) Congresul Camerei este în drept să delege unele dintre atribuțiile sale Consiliului și Biroului executiv ale Camerei.

Art. 16. -Consiliul

1) Consiliul este organul de administrare al Camerei în perioada dintre Congresele ei.

2) Activitatea Consiliului Camerei se reglementează de Legea cu privire la Camera de Comerț și Industrie, prezentul Statut și regulamentul său de ordine interioară.

3) Consiliul Camerei determină direcțiile principale ale activității Camerei în perioada dintre Congrese, se subordonează Congresului și exercită controlul asupra activității Biroului executiv al Camerei.

4) Membrii Consiliului Camerei se aleg de Congres dintre membrii Camerei, pe un termen de 5 ani, în număr de 75 de persoane.

5) Activitatea Consiliului Camerei este dirijată de Președintele Camerei.

6) Ședințele Consiliului Camerei se convoacă nu mai rar de o dată pe an de către Președintele Camerei. După necesitate, ședințele Consiliului pot fi convocate de către Președintele CCI din inițiativa Consiliului, a Biroului executiv sau a Comisiei de cenzori a Camerei.

7) Ședințele Consiliului sînt deliberative în cazul în care la ele participă cel puțin jumătate din numărul membrilor săi.

8) Deciziile Consiliului Camerei se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor lui prezenți la ședință.

Art. 17.- Atribuțiile Consiliului

1) De competența exclusivă a Consiliului Camerei țin:

a) prezentarea la Congres a candidaturilor la funcția de Președinte al Camerei;

b) alegerea și revocarea membrilor Biroului executiv și a vicepreședinților Camerei la propunerea Președintelui CCI;

c) aprobarea dării de seamă a Biroului executiv privind activitatea Camerei în anul respectiv și stabilirea direcțiilor de activitate pentru anul ce urmează;

d) aprobarea bugetului și raportului financiar anual ale Camerei;

e) stabilirea taxei de înscriere și a cotizațiilor de membru;

f) crearea și lichidarea filialelor și reprezentanțelor Camerei.

2) Pe lângă atribuțiile prevăzute de alin. 1 al prezentului articol, Consiliul exercită și alte atribuții delegate de Congres.

Art. 18.- Biroul executiv

1) Biroul executiv este organul de conducere operativă și de realizare a deciziilor Congresului și Consiliului Camerei.

2) Activitatea Biroului executiv se reglementează de Legea cu privire la Camera de Comerț și Industrie și de prezentul Statut.

3) Membrii Biroului executiv sînt aleși de Consiliul Camerei în număr de 15 persoane din rîndul membrilor Consiliului.

4) Activitatea Biroului executiv este dirijată de Președintele Camerei.

5) Ședințele Biroului executiv se convoacă de către Președintele Camerei cel puțin o dată în lună.

6) Ședințele Biroului executiv sînt deliberative dacă la ele sunt prezenți cel puțin jumătate din numărul membrilor săi.

7) Deciziile Biroului executiv se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți la ședință.

8) Organizarea și desfășurarea ședințelor Biroului executiv se reglementează de regulamentul ordinii interioare a Biroului, aprobat de către Consiliul Camerei.

9) Funcțiile membrilor Biroului executiv sînt neremunerate. Cheltuielile de deplasare pentru exercitarea mandatului de membru al Biroului pot fi însă compensate.

10) La ședința Biroului executiv pot participa colaboratori din subdiviziunile Camerei sau reprezentanți ai oricăror membri ai Camerei, a căror prezență este necesară pentru examinarea chestiunilor respective.

Art. 19. - Atribuțiile Biroului executiv

Biroul executiv:

1) organizează executarea deciziilor Congresului și ale Consiliului, precum și participă nemijlocit la realizarea lor;

2) aprobă structura, organigrama și regulamentele ce țin de activitatea filialelor și subdiviziunilor CCI;

3) aprobă tarifele privind serviciile prestate de către Cameră;

4) adoptă decizii de participare și fondare a Camerelor mixte, examinează statutul lor;

5) adoptă decizii de creare și participare la fondarea întreprinderilor și organizațiilor de prestare a serviciilor conform sarcinilor statutare ale Camerei.

6) determină modul de conferire a decorațiilor și titlurilor de onoare ale Camerei.

7) aprobă descrierea simbolicii Camerei.

8) adoptă decizii referitoare la acreditarea nestatală a camerelor de comerț și industrie.

9) examinează problemele privind asigurarea activității Camerei, care nu țin de competența Congresului, Consiliului și Comisiei de cenzori.

Art. 20.- Președintele Camerei

1) Președintele Camerei este ales de Congres.

2) Președintele Camerei:

a) asigură conducerea activității curente a Camerei;

b) asigură funcționarea Consiliului, Biroului executiv și prezidează ședințele lor;

c) emite ordine, dispoziții și indicații obligatorii de a fi executate de către colaboratorii Camerei.

d) în limitele competenței sale:

- acționează în numele Camerei fără mandat și reprezintă interesele acesteia în autoritatea legislativă și în autoritățile executive, în organizațiile internaționale și străine și în relațiile cu alte persoane;

- numește și eliberează din funcție conducătorii filialelor, șefii de direcții, secții și servicii ale Camerii;

- deține față de personalul scriptic al Camerei toate drepturile patronului în conformitate cu legislația muncii;

- semnează ca ordonator al mijloacelor financiare ale Camerei documentele de contabilitate.

3) Are dreptul de a delega semnătura sa unuia dintre vicepreședinții Camerei sau unui membru al Biroului executiv.

4) În lipsa Președintelui Camerei, atribuțiile lui le exercită unul dintre vicepreședinți în modul stabilit de Statut.

5) În cazul când Președintele Camerei nu poate să-și îndeplinească funcțiile pe parcursul a unei perioade de mai mult de 6 luni, Consiliul imediat convoacă Congresul extraordinar al Camerei pentru alegerea unui nou Președinte.

Art.20'- Președinte de Onoare al Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.

1) Președinte de Onoare al Camerei este un titlu onorific.

2) Titlul de Președinte de Onoare se acordă de Congresul Camerei persoanelor care și-au încheiat mandatul de cel puțin 10 ani de președinte al Camerei și care au o contribuție deosebită la dezvoltarea sistemului Cameral al Republicii Moldova.

3) Președintele de Onoare al Camerei are următoarele atribuții și competențe:

a) Participă la ședințele Consiliului Camerei și ale Biroului Executiv;

b) Susține activitatea Camerei prin proiecte, lucrări și puncte de vedere, prin participarea la forumuri naționale și internaționale;

c) Îndeplinește și alte atribuții stabilite de organele de conducere ale Camerei.

4) Președintele de Onoare coordonează activitatea sa cu Președintele Camerei.

5) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale Președintele de Onoare al Camerei este asigurat cu un birou de lucru și primește o remunerare stabilită de Președintele Camerei.

Art.21.- Comisia de cenzori

1) Comisia de cenzori exercită controlul asupra activității economico-financiare a Camerei și se subordonează Congresului Camerei.

2) Membrii Comisiei de cenzori se aleg din rândurile membrilor Camerei pe termen de 5 ani în număr de 7 persoane cu capacitate de exercițiu, care aleg președintele Comisiei din componența sa.

3) Membri ai Comisiei de cenzori nu pot fi persoanele, care sunt membri ai Consiliului și Biroului executiv ale Camerei;

4) Comisia de cenzori efectuează în mod obligatoriu controlul rapoartelor anuale și bilanțurilor contabile ale Camerei pînă la aprobarea lor de Consiliu.

5) În activitatea sa Comisia se conduce de legislația în vigoare, hotărârile Congresului și Statutul Camerei.

6) Membrii Comisiei pot participa la ședințele Consiliului și ale Biroului executiv cu drept de vot consultativ.

7) Membrii Comisiei, inclusiv președintele său, activează pe baze obștești. Biroul executiv al Camerei poate lua decizia referitoare la compensarea

cheltuielilor membrilor Comisiei, legate de participarea lor la activitatea Comisiei.

Mijloacele necesare Comisiei pentru exercitarea funcțiilor sale sunt alocate conform bugetului Camerei.

Art. 22.-Funcțiile Comisiei de cenzori:

1) Exerciță controlul asupra respectării Statutului Camerei, realizării hotărîrilor Congresului, Consiliului și Biroului executiv ale Camerei în sfera activității economico-financiare.

2) Cel puțin o dată pe an efectuează reviziile și controalele activității economico-financiare a Camerei.

3) După necesitate, verifică corectitudinea folosirii mijloacelor fixe și circulante, valorilor bănești și material-marfare, respectării prețurilor stabilite, disciplinei bugetare de stat și financiare.

4) Efectuează verificări privind corectitudinea organizării și ținerii evidenței contabile și exactitatea gestiunii contabile a filialelor Camerei.

Art. 23.- Drepturile Comisiei de cenzori

Comisia este în drept:

1) Să efectueze, în orice timp, controlul activității economico-financiare a Camerei și, pentru realizarea acestui scop, deține dreptul de acces necondiționat la toate documentele ei, precum și la obținerea de informații și explicații sub formă scrisă de la membrii Camerei, inclusiv de la membrii organelor de conducere ale Camerei.

2) Să antreneze în exercitarea funcțiilor încredințate ei specialiști ai Camerei, precum și experți independenți; să creeze comisii în scopul pregătirii, examinării și soluționării unor probleme sau verificării hotărîrilor adoptate.

3) Să adopte, conform rezultatelor reviziilor, decizii, să le prezinte, în termen de o lună de la data adoptării, spre examinare Consiliului sau Biroului executiv ale Camerei.

4) În caz de necesitate, să ceară convocarea ședinței extraordinare a Consiliului sau a Biroului executiv.

Art.24.- Organizarea și modul de activitate ale Comisiei

1) Ședințele Comisiei se desfășoară cel puțin o dată pe an și se consideră deliberative în cazul când la ele participă nu mai puțin de jumătate din numărul membrilor.

2) Membrii Comisiei sînt informați despre ordinea de zi, data și ora desfășurării ședințelor Comisiei înainte cu trei zile lucrătoare.

3) Conform rezultatelor ședințelor Comisiei se întocmește un raport, care este semnat de Președintele ei. În raport se indică locul și data ședinței, numărul persoanelor prezente, ordinea de zi, esența problemelor luate în discuție și hotărîrile adoptate.

4) Deciziile Comisiei sînt adoptate de majoritatea voturilor membrilor prezenți la ședință. Fiecare membru al Camerei e în drept să-și exprime în scris opinia, care se anexează la procesul-verbal.

5) Membrii Camerei în număr nu mai mic de 10 % din numărul lor total, membrii Consiliului, în număr nu mai mic de o treime din componența Consiliului, precum și Președintele Camerei pot cere președintelui Comisiei convocarea extraordinară a Comisiei, indicînd cauza convocării. În asemenea cazuri ședințele Comisiei e necesar să se desfășoare în termen de 10 zile de la data propunerii convocării.

6) Membrii Comisiei nu au dreptul să-și cedeze împuternicirile altor persoane.

Art.25. – Durata mandatului organelor eligibile

Președintele Camerei, Consiliul și Comisia de cenzori își exercită mandatul pînă la alegerea de către Congresul CCI RM a noii componențe a Consiliului, Comisiei de cenzori și a Președintelui Camerei.

Capitolul V

Structura organizatorică a Camerei

Art. 26.- Structura organizatorică a Camerei și numărul de lucrători se stabilesc de Biroul executiv la propunerea Președintelui Camerei, în limitele fondului de retribuție a muncii, prevăzut în bugetul anual.

Art.27.- Pentru buna realizare a sarcinilor ce stau în fața Camerei, se angajează specialiști de înaltă calificare, profesioniști în materie, cu o înaltă ținută morală, capabili să-și îndeplinească în modul convenit obligațiile lor funcționale.

Art.28.- Cuantumul limită al retribuirii muncii și sistemul de stimulare materială a lucrătorilor Camerei se stabilesc de Biroul executiv, în condițiile legii. Salariile, adaosurile și compensațiile se stabilesc de Președintele Camerei, conform regulamentului corespunzător, adoptat de către Biroul executiv.

Art. 29.- Prin decizia Consiliului, sînt create, după necesitate, în țară și în străinătate filiale și reprezentanțe.

Filialele din țară sînt organizații teritoriale cu centru în orașele și municipiile republicii. Raza de activitate ale lor se stabilește de Președintele CCI.

Art. 30.- Filialele din țară sînt structuri teritoriale, care se înregistrează în modul stabilit de legislație și își exercită funcțiile conform Statutului aprobat de către Consiliul Camerei.

Art. 31.- Camera este în drept prin Decizia Biroului Executiv să creeze întreprinderi și organizații specializate pentru realizarea sarcinilor statutare ale Camerei.

Art. 32.- În cadrul Camerei pot fi create secții sau comisii, permanente sau provizorii, în problemele sau pe ramurile economiei în scopul efectuării analizei, acordării de consultanțe, avizării și elaborării de proiecte ale actelor normative ce țin de competența Camerei.

Art. 32¹. Pentru soluționarea alternativă a litigiilor prin mediere este creat Centrul de Mediere, în condițiile Legii cu privire la Camera de Comerț și Industrie nr.393-XIV din 13.05.1999 și Legii cu privire la mediere nr.137-XX din 03.07.2015. În acest scop, Camera asigură desfășurarea eficientă a activității de mediator, promovarea serviciilor de mediere, stabilirea regulilor procesului de mediere, a modului de calculare a onorariilor mediatorilor, asigură spații pentru ședințele de mediere și acordă alte servicii pentru desfășurarea eficientă a activității de mediator.

Art. 33.- Pe lângă Camera funcționează judecata arbitrală (arbitrajul) - organizație permanentă neguvernamentală de arbitraj, independentă în exercitarea atribuțiilor jurisdicționale ce îi revin potrivit competenței sale. Judecata arbitrală (arbitrajul) se înființează și funcționează în conformitate cu regulamentul acesteia, aprobat de Consiliul Camerei. Regulile de procedură ale judecării arbitrale (arbitrajului) și tarifele arbitrale se aprobă de Consiliul Camerei.

Capitolul VI Patrimoniul Camerei

Art. 34.- Camera dispune de un patrimoniu separat, care cuprinde clădiri, instalații, mijloace bănești, inclusiv valutare, valori mobiliare și alte bunuri necesare îndeplinirii sarcinilor sale.

În proprietatea Camerei se pot afla edituri, mijloace de informare în masă, alte instituții și organizații, create sau procurate de Camera din contul mijloacelor proprii în corespundere cu scopurile ei statutare. Fiecare membru al camerei separat nu are drept de proprietate asupra cotei părți din proprietatea Camerei.

Art. 35.- Resursele financiare ale Camerei se constituie din taxele de înscriere, cotizațiile de membru, plățile, încasările de la prestarea serviciilor ce se referă la domeniul său de activitate, comisioane, dividende și alte surse, neinterzise de lege. Veniturile și cheltuielile filialelor, ale Judecării arbitrale (arbitrajului) și a Centrului de Mediere, în lei și altă valută, se țin la evidență separat. Toate veniturile și cheltuielile Camerei, inclusiv ale subdiviziunilor ei structurale, se reflectă în bugetul anual al Camerei.

Art. 36.- Camera este organizație necomercială și în această calitate:

- a) este creată și își desfășoară activitatea în corespundere cu obiectivele prevăzute în Legia nr.393-XIV din 13.05.1999 și prezentul Statut;
- b) nu distribuie mijloacele cu destinație specială, alte mijloace și venituri rezultate din activitatea statutară, sau proprietatea între membrii sau angajații ei, inclusiv în procesul reorganizării sau lichidării Camerei;

- c) nu folosește mijloacele cu destinație specuală în interesul unui membru al Camerei ori în interesul unui angajat;
- d) nu susține partide politice, blocuri electorale sau candidați la funcții în cadrul autorităților publice și nu folosește mijloace cu destinație specială, alte mijloace și venituri rezultate din activitatea statutară, sau proprietatea pentru finanțarea acestora;
- e) utilizează mijloacele și veniturile rezultate din activitatea sa în scopurile prevăzute de Lege, inclusiv la formarea fondului de autofinanțare, constituit din rezultatul (excedentul sau deficitul) activităților statutare, în conformitate cu actele normative și dispozitive ale organelor de conducere ale Camerei.

Art. 37.- Exercițiul financiar al Camerei începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an. Diferența dintre veniturile și cheltuielile din bugetul Camerei se reflectă în bugetul anului următor.

Capitolul VII **Dispoziții finale**

Art. 38.- Reorganizarea și lichidarea Camerei pot fi efectuate prin decizia Congresului, în conformitate cu legislația în vigoare.