



ORDIN
ПРИКАЗ

Nr. 1192
" 20 " noiembrie 2014

Nr. 18-A
" 25 " noiembrie 2014

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
cu privire la formarea maiștrilor-instructori
în producție la întreprinderile din Republica Moldova**

În temeiul Foii de parcurs privind acțiunile Guvernului în vederea dezvoltării învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr.892 din 12.11.2013, acțiunea 1.11 „Modificarea/completarea cadrului normativ privind organizarea formării profesionale continue în instituțiile vocațional/tehnice și întreprinderi” și în scopul consolidării performanței și atractivității formării profesionale în instituțiile de învățămînt secundar profesional și îmbunătățirii inserției pe piața muncii a absolvenților, se emite următorul

ORDIN:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la formarea maiștrilor-instructori în producție la întreprinderile din Republica Moldova.
2. Direcția Învățămînt secundar profesional și mediu de specialitate a Ministerului Educației (dl Gîncu Silviu) în colaborare cu Centrul de Formare Antreprenorială al Camerei de Comerț și Industrie (dna Cotici Victoria) va monitoriza procesul de implementare a Regulamentului cu privire la formarea maiștrilor-instructori în producție la întreprinderile din Republica Moldova.
3. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Loretta Handrabura, viceministră și a domnului Vladimir Didilica, vicepreședinte.

Ministrul Educației

Maia SANDU



Președintele Camerei
de Comerț și Industrie

Valeriu LAZĂR



APROBAT

Ministrul Educației
M. SANDU



APROBAT

Președintele CCI RM
V. LAZĂR



REGULAMENT
cu privire la formarea maiștrilor-instructori în producție la întreprinderile
din Republica Moldova

Chișinău, 2014

1. Dispoziții generale

1.1 Prezentul Regulament stabilește normele procedurale privind organizarea procesului de formare profesională continuă a maștrilor-instructori în producție pentru întreprinderi.

1.2 Scopul prezentului Regulament constă în stabilirea condițiilor de participare a unităților economice de producție, de prestații de servicii sau de comerț din Republica Moldova la formarea profesională continuă a cadrelor implicate în procesul de instruire profesională în condiții reale de producție.

2 . Domeniul de aplicare

2.1 Formarea profesională a elevilor în perioada desfășurării practicii în producție și a ucenicilor, inclusiv a celor din sistemul dual de instruire profesională realizată de maștri-instructori în producție, cu competențe individuale, profesionale și transversale relevante activităților de formare profesională în condiții reale de producție, certificate și autorizate în conformitate cu prezentul Regulament.

3. Necesarul de maștri-instructori în producție în întreprinderi

3.1 Pentru organizarea și desfășurarea procesului de formare profesională în condiții reale de producție, întreprinderea va asigura necesarul de maștri-instructori în producție certificați, din rîndul angajaților săi.

3.2 Necesarul de maștri-instructori în producție este determinat de către conducerea întreprinderii în funcție de numărul de elevi / ucenici, diversitatea meseriilor / profesiilor în care se face instruirea, specificul planurilor de învățămînt, structura internă a întreprinderii etc. Întreprinderile care oferă programe de formare profesională în condiții reale de producție asigură minimum un maestru-instructor în producție.

3.3 Formarea profesională a elevilor / ucenicilor este realizată, de regulă, concomitent cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și este integrată în procesul de lucru.

3.4 Întreprinderile pot dispune și de maștri-instructori în producție care să se ocupe exclusiv de pregătirea profesională a elevilor / ucenicilor la locul de muncă.

3.5 În cazul programelor de ucenicie, raportul maestru-instructor în producție / ucenic nu va depăși 1:7.

3.6 Responsabil pentru asigurarea necesarului de maștri-instructori în producție este angajatorul.

4. Atribuțiile maestrului-instructor în producție și cerințele față de acesta

4.1 *Atribuțiile* maestrului-instructor în producție pot fi exercitate de salariatul unităților economice de producție, de prestații servicii / comerț sau, după caz, de către o persoană fizică care întrunește cumulativ următoarele condiții:

- a) deține certificat, eliberat conform prezentului Regulament, prin care se autorizează realizarea activităților specifice ocupației sau, după caz, celor pentru care se organizează programul de formare profesională sau ucenicie;
- b) realizează activități specifice ocupației sau activități pentru care se organizează programul de formare profesională sau ucenicie;
- c) are o experiență de muncă de cel puțin 3 ani în ocupație sau, după caz, în activitatea pentru care se organizează practica în producție sau programul de ucenicie;
- d) nu are cazier judiciar;
- e) deține certificat medical care confirmă capacitatea psihofizică pentru desfășurarea activităților de instruire.

Îndeplinirea condițiilor prevăzute la lit. b) și c) se atestă prin Curriculum Vitae al persoanelor respective, adeverințe eliberate de angajator sau, după caz, alte documente specifice din care rezultă experiența profesională deținută.

4.2 Cerințele formale față de maestrul-instructor în producție, încadrat în activitățile de formare profesională în condiții reale de producție, sînt următoarele:

- a) parcurgerea programului de formare profesională continuă, echivalent cu 10 credite ECTS;
- b) promovarea examenului de certificare, în conformitate cu prevederile cap. 8 al prezentului Regulament.

5. Competențele maestrului-instructor în producție

5.1 Competențele necesare îndeplinirii atribuțiilor corespunzătoare ocupației de maestru-instructor în producție sînt structurate pe competențe profesionale și transversale. Acestea pot fi dobîndite prin programe de formare profesională continuă aprobate de către Ministerul Educației, oferite de centre specializate de formare profesională. Acestea vor include conținuturi specifice pregătirii psihopedagogice a personalului implicat în procese de instruire formală.

5.2 Competențele profesionale și transversale necesare îndeplinirii atribuțiilor corespunzătoare ocupației de maestru-instructor în producție vor fi dezvoltate de specialiști în formarea profesională a resurselor umane, certificați de organizații naționale și/sau internaționale de referință.

5.3 Competențele profesionale și transversale sînt reflectate în procesele de estimare, proiectare, organizare, ghidare, monitorizare și evaluare a formării profesionale a elevilor / ucenicilor, în întreprindere, conform modulelor de formare (Anexa 1).

6. Evaluarea competențelor maestrului-instructor în producție

6.1 Evaluarea competențelor maestrului-instructor în producție se realizează prin promovarea examenului de certificare.

6.2 Examenul de certificare are menirea de evaluare a pregătirii teoretico-practice și se desfășoară prin:

- a) susținerea probei scrise;
- b) susținerea probei practice.

6.3 În cazul nepromovării examenului de certificare, candidatul poate susține proba / probele în mod repetat. Dacă în decursul a doi ani calendaristici candidatul nu promovează examenul de certificare, acesta va repeta întregul program de formare.

7. Organizarea și desfășurarea examenului de certificare

7.1 Organizarea și desfășurarea examenului de certificare este în responsabilitatea Comisiei de certificare a competențelor profesionale.

7.2 Componența Comisiei de certificare a competențelor profesionale este aprobată prin ordinul comun al Ministrului Educației și Președintelui Camerei de Comerț și Industrie. Comisia de certificare a competențelor profesionale va fi formată din 5 membri, inclusiv:

- a) un membru delegat de către Ministerul Educației;
- b) un membru delegat de către Camera de Comerț și Industrie;
- c) doi formatori participanți la realizarea programului de formare;
- d) un membru delegat de către Comitetul Sectorial pentru formare profesională, selectat în funcție de profilul majorității candidaților înscriși pentru susținerea examenului de certificare.

7.3 Examenul de certificare se organizează în conformitate cu „Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de certificare” (Anexa nr.2).

7.4 Examinarea cererilor de contestare este în responsabilitatea Comisiei de contestare a rezultatelor examenului de certificare.

7.5 Componența Comisiei de contestare este aprobată prin ordinul comun al Ministrului Educației și al Președintelui Camerei de Comerț și Industrie. Comisia de contestare este formată din 3 membri:

- a) un membru delegat de către Ministerul Educației;
- b) un membru delegat de către Camera de Comerț și Industrie;
- c) un specialist în formarea și dezvoltarea resurselor umane, certificat de organizații naționale și/sau internaționale de referință, care nu a participat la desfășurarea programului pentru care se organizează evaluarea.

8. Certificarea competențelor maestrului-instructor în producție

8.1 Certificarea competențelor maestrului-instructor în producție este confirmată prin eliberarea unui Certificat (Anexa 3), prin care se atestă realizarea programului de formare profesională și faptul că persoana este autorizată să desfășoare activități specifice ocupației de maestru-instructor în producție. În certificat este specificat numărul total de credite ECTS alocate și repartizate pe descriptorii de competență.

8.2 Certificatul se emite de către Ministerul Educației și Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.

8.3 Certificatul are valabilitatea de 5 ani.

9. Drepturile și obligațiile părților implicate în procesul de formare

9.1 Drepturile și obligațiile părților implicate în procesul de formare sînt stipulate în Solicitare-Acord (Anexa 4). Solicitarea-Acord prevede angajamentele minime care pot fi adaptate la specificul beneficiarilor programului de formare.

9.2 Angajamentele dintre întreprindere și beneficiarul formării profesionale se stabilesc prin acte adiționale.

10. Dispoziții finale

10.1 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Ministrul Educației și Președintele Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.

Distribuția competențelor pe module

Modul	Competențe
1. Rolul și perspectivele formării profesionale la întreprindere	1.1 Identificarea impactului social, economic și individual al formării profesionale la întreprindere; 1.2 Determinarea rolului formării profesionale la întreprindere; 1.3 Formularea judecăților de valoare referitoare la formarea profesională în contextul parcursului european al țării; 1.4 Estimarea nevoilor de competențe în sectorul de referință; 1.5 Analiza comparativă a perspectivelor și avantajelor formării profesionale în diverse condiții / contexte (formale, non-formale, informale); 1.6 Argumentarea implicării personale în dezvoltarea și îmbunătățirea programelor de formare profesională la întreprindere; 1.7 Utilizarea adecvată a principiilor managementului calității în formarea profesională la întreprindere.
2. Estimarea resurselor pentru formare profesională la întreprindere	2.1 Accesarea surselor necesare pentru documentare privind elevii / ucenicii (dosar personal, fișa medicală, CV etc.) și privind conținuturile formative (programe, ghiduri, instrucțiuni, metodologii etc.); 2.2 Analiza profilului elevilor / ucenicilor din perspectiva corespunderii meseriei/calificării; 2.3 Stabilirea nivelului compatibilității elevilor / ucenicilor cu profilul și standardul ocupațional de referință; 2.4 Determinarea nivelului individual de pregătire al candidaților la formare profesională; 2.5 Aprecierea capacității întreprinderii de a realiza module concrete de instruire practică; 2.6 Formularea și comentarea judecăților de valoare / concluziilor referitoare la ergonomia activităților de formare profesională; 2.7 Exprimarea opiniei argumentate referitoare la resursele umane, instituționale, temporale disponibile; 2.8 Prezentarea sugestiilor și recomandărilor pentru asigurarea calității formării profesionale la întreprindere.
3. Proiectarea activității de formare profesională a elevilor / ucenicilor la întreprindere	3.1 Identificarea, în Planul de instruire al întreprinderii, a acțiunilor referitoare la formarea profesională a elevilor / ucenicilor; 3.2 Adaptarea conținuturilor la diverse grupuri de instruire și nevoi specifice ale elevilor / ucenicilor; 3.3 Selectarea modelului adecvat de proiectare a activității de formare profesională a elevilor / ucenicilor la întreprindere; 3.4 Determinarea / algoritimizarea priorităților în proiectarea formării profesionale, ținând cont de nivelul actual de dezvoltare al tehnicii și tehnologiilor; 3.5 Utilizarea adecvată și responsabilă în procesul de formare profesională la întreprindere a tehnicii și tehnologiilor necesare producției; 3.5 Gestionarea relațiilor de colaborare cu instituțiile de formare profesională inițială de profil în vederea asigurării conexiunii programelor de formare profesională la întreprindere și cele din sistemul de învățământ; 3.6 Transpunerea conținutului prevăzut pentru proiectul activității de formare profesională într-un limbaj pedagogic și specific meseriei / profesiei; 3.7 Clasificarea / categorisirea indicatorilor de calitate urmăriți în procesul de formare profesională; 3.8 Elaborarea proiectului activității de formare profesională conform

	<p>modelului;</p> <p>3.9 Simularea și extragerea de bune practici în procesul de dezvoltare a programului de formare profesională la întreprindere;</p> <p>3.10 Transpunerea conținuturilor specifice procedurilor prevăzute de lege pentru înregistrarea și documentarea accidentelor la locul de muncă.</p>
4. Organizarea formării profesionale a elevilor / ucenicilor la întreprindere	<p>4.1 Selectarea elevilor / ucenicilor pentru formarea profesională la întreprindere;</p> <p>4.2 Stabilirea și descrierea sarcinilor, drepturilor și responsabilităților elevilor / ucenicilor în procesul formării profesionale la întreprindere;</p> <p>4.3 Întocmirea contractelor de formare profesională / ucenicie;</p> <p>4.4 Determinarea tehnicilor adecvate de motivare intrinsecă a elevilor / ucenicilor pentru calitate în formarea profesională;</p> <p>4.5 Algoritmizarea regulilor și normelor de acționare pentru asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul formării profesionale la întreprindere;</p> <p>4.6 Utilizarea abordărilor și resurselor psihopedagice pentru integrarea elevilor / ucenicilor în procesul de formare și în mediul profesional;</p> <p>4.7 Analizarea, descrierea și explicarea indicatorilor de calitate urmăriți în procesul de formare profesională;</p> <p>4.8 Modelarea situațiilor educaționale în cadrul formării profesionale, în funcție de particularitățile elevilor / ucenicilor;</p> <p>4.9 Valorificarea noilor abordări didactice relevante procesului de organizare a formării profesionale la întreprindere;</p> <p>4.10 Explicarea tendințelor de dezvoltare tehnologică a întreprinderii / sectorului;</p> <p>4.11 Utilizarea adecvată a terminologiei în demersul profesional și educațional;</p> <p>4.12 Aplicarea prevederilor legale și normative ale Republicii Moldova și reglementările întreprinderii privind securitatea muncii, protecția sănătății și a mediului în formarea profesională a elevilor / ucenicilor.</p>
5. Ghidarea elevilor / ucenicilor în procesul de formare profesională la întreprindere	<p>5.1 Aplicarea condițiilor de stimulare a formării profesionale și de motivare a elevilor/ucenicilor;</p> <p>5.2 Utilizarea metodologiilor relevante proceselor de formare la întreprindere a elevilor / ucenicilor;</p> <p>5.3 Aplicarea metodelor și a conținuturilor stimulative pentru spiritul antreprenorial, creșterea personală și în carieră;</p> <p>5.4 Identificarea dificultăților de învățare și a modalităților de înlăturare a acestora;</p> <p>5.5 Selectarea bunelor practici din activitatea elevilor / ucenicilor și diseminarea acestora;</p> <p>5.6 Stabilirea practicilor de comunicare asertivă /constructivă în grupul de formare;</p> <p>5.7 Cultivarea motivației pentru formare profesională continuă;</p> <p>5.8 Identificarea modului de acordare a primului ajutor, în caz de necesitate;</p> <p>5.9 Îndrumarea elevilor / ucenicilor în vederea angajării acestora în cadrul întreprinderii;</p> <p>5.10 Aplicarea de instrumente de monitorizare a parcursului profesional al elevilor / ucenicilor.</p>
6. Monitorizarea și evaluarea elevilor / ucenicilor în procesul	<p>6.1 Aprecierea conformității locurilor de muncă amenajate pentru instruirea profesională din punct de vedere al protecției muncii, sănătății și mediului, și implicarea pentru aplicarea corectă și remedierea respectivelor situații;</p>

de formare profesională la întreprindere	<ul style="list-style-type: none">6.2 Determinarea produsului care va fi supus evaluării și a descriptorilor de nivel (notare) aferenți;6.3 Stabilirea reperelor (termene, parametri, riscuri etc.) și a criteriilor de evaluare curentă și sumativă a produsului;6.4 Recunoașterea indicatorilor calității de producție la diferite etape de formare profesională a elevilor / ucenicilor la întreprindere;6.5 Diferențierea gradului de calitate (înaltă / precară) a producției realizate în procesul de instruire;6.6 Analizarea, descrierea și explicarea rezultatelor obținute la fiecare etapă de realizare a lucrărilor;6.7 Determinarea metodelor și practicilor de îmbunătățire a calității și de lichidare a lacunelor în procesul de producție;6.8 Estimarea gradului de atingere a performanțelor și de formare a competențelor profesionale stabilite prin programul de formare la întreprindere;6.9 Evaluarea nivelului de realizare a planurilor și programelor de instruire practică și a practicii în producție / ucenicie;6.10 Stabilirea conținuturilor probelor de evaluare sumativă a elevilor / ucenicilor;6.11 Aplicarea grilei de notare în funcție de rezultatele obținute de elevi / ucenici;6.12 Formularea concluziilor, sugestiilor și a recomandărilor relevante procesului de formare profesională și de creștere în carieră.
--	---

Instrucțiune de organizare și desfășurare a examenului de certificare

1. Obiectivul examenului de certificare constă în evaluarea competențelor persoanelor participante la cursul „Formarea maiștrilor-instrucitori în producție la întreprinderile din Republica Moldova”.
2. Organizarea și desfășurarea examenului de certificare intră în competența Comisiei de certificare. Comisia are următoarele atribuții:
 - a) își alege Președinte și secretar, din rândul membrilor săi;
 - b) elaborează matricea de examinare, matricea de evaluare și determină structura portofoliului. Subiectele sînt confidențiale.
 - c) stabilește, din rândul membrilor săi, persoanele însărcinate cu pregătirea materialelor și supravegherea candidaților în timpul probelor;
 - d) stabilește și indică materialele și documentele publice, care vor sta la dispoziția candidaților în timpul examenului;
 - e) evaluează lucrările, ținînd cont de corectitudinea răspunsurilor;
 - f) stabilește candidații promovați;
 - g) anunță individual, în scris, fiecare candidat asupra rezultatului obținut la examen, în termen de 3 zile de la data încheierii sesiunii de examen;
 - h) notifică Ministerul Educației și Camera de Comerț și Industrie privind rezultatele examenului de certificare.
3. Deciziile Comisiei se iau cu majoritate de voturi, rezultatele se consemnează în scris, sub formă de proces-verbal.
4. Examenul de certificare constă din două probe:
 - a) testarea cunoștințelor teoretice;
 - b) elaborarea, prezentarea și susținerea unui portofoliu (Plan instructiv-metodic, pct.11) .
 La testarea cunoștințelor teoretice, candidatul va răspunde în scris la întrebări ce caracterizează situații practice concrete, în timpul formării profesionale la întreprindere și care va cuprinde toate cele șase module, conform Regulamentului cu privire la formarea maiștrilor-instrucitori în producție la întreprinderi din Republica Moldova.
5. Durata probei teoretice este de 120 de minute.
6. Pentru fiecare întrebare se propun de la 4 la 6 variante de răspuns, din care candidatul va alege răspunsurile corecte. În matricea de evaluare a rezultatelor, candidatul înscrie răspunsurile alese.
7. Sarcinile pentru testarea teoretică se sigilează și se deschid la începutul examenului, în prezența tuturor candidaților.
8. Stabilirea calificativului se face prin însumarea punctelor acumulate, conform matricei de mai jos:

100-92	excelent
91-81	foarte bine
80-67	bine
66-50	satisfăcător
49-30	nesatisfăcător
29 și mai puțin	eșec

9. Proba practică constă în elaborarea, prezentarea și susținerea unui portofoliu, conceput de realizare a instruirii pentru executarea unei sarcini concrete de învățare, conform profilului profesional al maistrului-instrucutor în producție, precum și o demonstrație practică a acțiunilor maistrului-instrucutor în producție sub formă de prezentare sau joc pe roluri, împreună cu discuțiile ulterioare și răspunsurile la întrebările Comisiei de examinare. Pentru susținerea probei practice sînt rezervate în total 40 de minute, din care prezentarea practică a acțiunilor maistrului-instrucutor în producție trebuie să fie realizată în maximum 20 de minute. Argumentarea selectării și utilizării anumitor metode și mijloace didactice vor fi explicate de către candidat în timpul discuțiilor.

10. Candidatul prezintă un studiu de caz din practica sa de lucru și elaborează pentru această situație un plan instructiv-metodic.

11. La examenul de certificare, candidatul prezintă planul în formă scrisă, în volum de maximum 6 pagini, format A4. Planul va cuprinde:

1. Adnotarea, care descrie în sinteză următoarele:

1.1 Descrierea beneficiarilor de formare profesională;

1.2 Locul și perioada practicii în producție /ucenicie;

1.3 Numărul de persoane instruite;

1.4 Vârsta;

1.5 Studiile;

1.6 Abilitățile și trăsăturile de personalitate;

1.7 Mijloacele de instruire.

2. Conținutul Planului și ordinea de realizare:

2.1 Tema instruirii practice, modulul;

2.2 Formularea obiectivelor de instruire;

2.3 Descrierea detaliată a consecutivității de realizare a instruirii conform unui set de criterii, specificate sub formă de tabel;

2.4 Faza de instruire, timpul de instruire, metoda de instruire, descrierea acțiunilor maestrului-instructor în producție și ale elevului / ucenicului, mijloacele de instruire.

12. Descrierea evaluării competențelor acumulate în urma formării profesionale în cadrul întreprinderii. Evaluarea probei practice se face în baza fișei de notare, elaborată de Comisie. Punctajul maxim posibil este de 100 de puncte. Matricea de notare a probei practice:

100-92	excelent
91-81	foarte bine
80-67	bine
66-50	satisfăcător
49-30	nesatisfăcător
29 și mai puțin	eșec

Grila de notare a probei practice:

Numele, prenumelui candidatului: _____

Profesia: _____

Tema probei practice: _____

Nr. crt.	Evaluarea	Puncte acordate
1.	Conceptul de realizare a instruirii pentru executarea unei sarcini concrete de învățare (forma)	5
2	Descrierea în scris a conceptului (conținutul general)	5
3	Formularea obiectivului educațional	5
4	Materiale didactice / mijloace de instruire	5
5	Cunoașterea și aplicarea normelor privind securitatea, sănătatea în muncă și protecția mediului	10
6	Utilizarea rațională a timpului	10
7	Metodele alese	10
8	Tehnica de realizare	20
9	Motivarea elevilor / ucenicilor	5
10	Evaluarea rezultatelor instruirii	5
11	Răspunsurile la întrebări	20
	Total:	100

13. Candidatul a promovat examenul, dacă acumulează la ambele probe minimum calificativul „satisfăcător”.
14. Candidatul, care a obținut minimum calificativul „satisfăcător” la cel puțin una din probe, are dreptul, la cererea sa, să susțină proba nepromovată în una din următoarele două sesiuni.
15. Candidatul care nu a obținut minimum calificativul „satisfăcător” la nici una din probe este declarat respins.
16. Contestarea. Reclamațiile candidaților privind desfășurarea examenului de certificare se pot depune la Comisia de contestare nu mai târziu de o oră de la încheierea fiecărei probe.
17. Comisia de contestare are următoarele atribuții:
 - a) alege Președintele Comisiei de contestare, din rândul membrilor săi;
 - b) reevaluează lucrările, ținând cont de corectitudinea răspunsurilor;
 - c) stabilește rezultatul final al contestării;
 - d) anunță rezultatele contestării individual, în scris, solicitantului contestării, în termen de maximum 3 de zile de la data contestației;
 - e) notifică Ministerul Educației și Camera de Comerț și Industrie privind rezultatele contestării, în vederea desfășurării acțiunilor ulterioare: emiterii certificatelor de formare profesională continuă sau îndeplinirea prevederilor pct.8 al prezentei Instrucțiuni.

SOLICITARE - ACORD

nr. _____ din _____ 201_

Firma/Compania/Persoana

Adresa completă: _____

Telefon fix: _____ Mobil: _____ E-mail: _____

Numele și prenumele conducătorului Companiei (**Beneficiar**): _____

Solicităm includerea în lista pentru participarea la cursul „Formarea maiștrilor-instructori în producție pentru întreprinderile din Republica Moldova”, a următorilor participanți:

Nr. crt.	Numele, prenumele	Funcția	Anul nașterii	IDNP

Condiții obligatorii:

1. Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, în continuare **Prestator**, organizează Programul de formare profesională continuă „Formarea maiștrilor-instructori în producție pentru întreprinderi din Republica Moldova”, care se va desfășura în perioada: _____.
2. Taxa de formare este de _____ pentru fiecare participant.
3. Plata se efectuează în mărime de 100% în termen de 5 zile lucrătoare după prezentarea contului spre plată, iar copia efectuării plății se remite în aceeași zi la faxul Prestatorului.
4. **Beneficiarul** este obligat să se adreseze lunar către **Prestator**, pentru a ridica factura pentru serviciul de care a beneficiat.
5. Pachetul de servicii oferite **Beneficiarului** include:
 - a) consultanță prealabilă acordată prin mijloacele existente de comunicare: telefon, fax, e-mail, telefon mobil, referitor la pregătirea pentru participarea la curs;
 - b) activități organizaționale: înregistrarea participanților la curs, activități organizatorice;
 - c) materiale, suport de curs.
6. În cazul în care **Beneficiarul** reziliază prezenta *Solicitare-Acord* cu 10 zile înainte de începerea cursului, se reține 50% din suma achitată și 100% în cazul când **Beneficiarul** refuză cu 5 zile înainte de începerea cursului. Certificatul privind participarea la curs se eliberează doar în cazul frecventării a 75% din numărul de ore prevzut pentru fiecare modul.
7. Prin semnarea prezentei *Cereri-Acord*, **Beneficiarul** acceptă integral condițiile generale indicate.
8. Orice divergență va fi soluționată în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova în vigoare pe calea negocierilor, iar în caz de eșec, litigiul va fi transmis spre soluționare în instanțele de judecată competente.
9. Prezenta *Solicitare-Acord* intră în vigoare la data semnării de către părți și expiră la data încheierii cursului.
10. *Solicitarea-Acord* este redactată în 2 exemplare în limba română, fiecare având aceeași putere juridică.

BENEFICIAR:**PRESTATOR:**Camera de Comerț și Industrie a RM
MD-2004, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 151

_____ semnătura

_____ semnătura

Certificat

de calificare profesională

Seria _____ nr. _____

Se acordă Dnei/Dlui _____
(nume, prenume)

IDNP _____

care în perioada _____ a urmat cursul de formare profesională continuă „*Formarea maiștrilor-instructori în producție pentru întreprinderile din Republica Moldova*”, desfășurat de către Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, cu durata de 300 de ore (10 credite ECTS) și a promovat examenul de certificare a competențelor profesionale și psiho-pedagogice specifice ocupației „*Maistru-instructor în producție*”, cod CORM 235925 în data de _____

cu calificativul:1. Proba teoretică:
_____ (_____ puncte din 100)2. Proba practică :
_____ (_____ puncte din 100),

obținând calificarea **Maistru-instructor în producție** și fiind autorizat(ă) să desfășoare activități specifice acestei ocupații.

Prezentul Certificat se eliberează în baza Deciziei Comisiei de Certificare nr. _____ din _____ 201_

Președintele Comisiei de Certificare _____
(semnătura) (nume, prenume)

L.Ș

Alocarea creditelor pe competențe

MODULUL	COMPETENȚE	ECTS
1. Rolul și perspectivele formării profesionale la întreprindere	1.1 Identificarea impactului social, economic și individual al formării profesionale la întreprindere; 1.2 Determinarea rolului formării profesionale la întreprindere; 1.3 Formularea judecăților de valoare referitoare la formarea profesională în contextul parcursului european al țării; 1.4 Estimarea nevoilor de competențe în sectorul de referință; 1.5 Analiza comparativă a perspectivelor și avantajelor formării profesionale în diverse condiții / contexte (formale, non-formale, informale); 1.6 Argumentarea implicării personale în dezvoltarea și îmbunătățirea programelor de formare profesională la întreprindere; 1.7 Utilizarea adecvată a principiilor managementului calității în formarea profesională la întreprindere	1
2. Estimarea resurselor de formare profesională și pentru formare profesională la întreprindere	2.1 Accesarea surselor necesare pentru documentare privind elevii / ucenicii (dosar personal, fișa medicală, CV etc.) și privind conținuturile formative (programe, ghiduri, instrucțiuni, metodologii etc.); 2.2 Analiza profilului elevilor / ucenicilor din perspectiva corespunderii meseriei/calificării; 2.3 Stabilirea nivelului compatibilității elevilor / ucenicilor cu profilul și standardul ocupațional de referință; 2.4 Determinarea nivelului individual de pregătire al candidaților la formare profesională; 2.5 Aprecierea capacității întreprinderii de a realiza module concrete de instruire practică; 2.6 Formularea și comentarea judecăților de valoare / concluziilor referitoare la ergonomia activităților de formare profesională; 2.7 Exprimarea opiniei argumentate referitoare la resursele umane, instituționale, temporale disponibile; 2.8 Prezentarea sugestiilor și recomandărilor pentru asigurarea calității formării profesionale la întreprindere	1
3 Proiectarea activității de formare profesională a elevilor / ucenicilor la întreprindere	3.1 Identificarea, în Planul de instruire al întreprinderii, a acțiunilor referitoare la formarea profesională a elevilor / ucenicilor; 3.2 Adaptarea conținuturilor la diverse grupuri de instruire și nevoi specifice ale elevilor / ucenicilor; 3.3 Selectarea modelului adecvat de proiectare a activității de formare profesională a elevilor / ucenicilor la întreprindere; 3.4 Determinarea / algoritimizarea priorităților în proiectarea formării profesionale, ținând cont de nivelul actual de dezvoltare al tehnicii și tehnologiilor; 3.5 Utilizarea adecvată și responsabilă în procesul de formare profesională la întreprindere a tehnicii și tehnologiilor necesare producției; 3.6 Gestionarea relațiilor de colaborare cu instituțiile de formare profesională inițială de profil în vederea asigurării conexiunii programelor de formare profesională la întreprindere și cele din sistemul de învățământ; 3.6 Transpunerea conținutului prevăzut pentru proiectul activității de formare profesională într-un limbaj pedagogic și specific meseriei / profesiei; 3.7 Clasificarea / categorisirea indicatorilor de calitate urmăriți în procesul de formare profesională; 3.8 Elaborarea proiectului activității de formare profesională conform modelului; 3.9 Simularea și extragerea de bune practici în procesul de dezvoltare a programului de formare profesională la întreprindere; 3.10 Transpunerea conținuturilor specifice procedurilor prevăzute de lege pentru înregistrarea și documentarea accidentelor la locul de muncă.	1
4. Organizarea formării profesionale a elevilor / ucenicilor la întreprindere	4.1 Selectarea elevilor / ucenicilor pentru formarea profesională la întreprindere; 4.2 Stabilirea și descrierea sarcinilor, drepturilor și responsabilităților elevilor / ucenicilor în procesul formării profesionale la întreprindere; 4.3 Întocmirea contractelor de formare profesională / ucenicie; 4.4 Determinarea tehnicilor adecvate de motivare intrinsecă a elevilor / ucenicilor pentru calitate în formarea profesională; 4.5 Algoritimizarea regulilor și normelor de acțiune pentru asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul formării profesionale la întreprindere; 4.6 Utilizarea abordărilor și resurselor psihopedagice pentru integrarea elevilor / ucenicilor în procesul de formare și în mediul profesional; 4.7 Analizarea, descrierea și explicarea indicatorilor de calitate urmăriți în procesul de formare profesională; 4.8 Modelarea situațiilor educaționale în cadrul formării profesionale, în funcție de particularitățile elevilor / ucenicilor; 4.9 Valorificarea noilor abordări didactice relevante procesului de organizare a formării profesionale la întreprindere; 4.10 Explicarea tendințelor de dezvoltare tehnologică a întreprinderii / sectorului; 4.11 Utilizarea adecvată a terminologiei în demersul profesional și educațional; 4.12 Aplicarea prevederilor legale și normative ale Republicii Moldova și reglementările întreprinderii privind securitatea muncii, protecția sănătății și a mediului în formarea profesională a elevilor / ucenicilor.	1
5. Ghidarea elevilor / ucenicilor în procesul de formare profesională la întreprindere	5.1 Aplicarea condițiilor de stimulare a formării profesionale și de motivare a elevilor/ucenicilor; 5.2 Utilizarea metodologiilor relevante proceselor de formare la întreprindere a elevilor / ucenicilor; 5.3 Aplicarea metodelor și a conținuturilor stimulative pentru spiritul antreprenorial, creșterea personală și în carieră; 5.4 Identificarea dificultăților de învățare și a modalităților de înlăturare a acestora; 5.5 Selectarea bunelor practici ale elevilor / ucenicilor și diseminarea acestora; 5.6 Stabilirea practicilor de comunicare asertivă /constructivă în grupul de formare; 5.7 Cultivarea motivației pentru formare profesională continuă; 5.8 Identificarea modului de acordare a primul ajutor, în caz de necesitate; 5.9 Îndrumarea elevilor / ucenicilor în vederea angajării acestora în cadrul întreprinderii; 5.10 Aplicarea de instrumente de monitorizare a parcursului profesional al elevilor / ucenicilor.	1
6. Monitorizarea și evaluarea elevilor / ucenicilor în procesul de formare profesională la întreprindere	6.1 Aprecierea conformității locurilor de muncă amenajate pentru instruirea profesională din punct de vedere al protecției muncii, sănătății și mediului, și implicarea pentru aplicarea corectă și remedierea respectivelor situații; 6.2 Determinarea produsului care va fi supus evaluării și a descriptorilor de nivel (notare) aferenți; 6.3 Stabilirea reperelor (termene, parametri, riscuri etc.) și a criteriilor de evaluare curentă și sumativă a produsului; 6.4 Recunoașterea indicatorilor calității de producție la diferite etape de formare profesională a elevilor / ucenicilor la întreprindere; 6.5 Diferențierea gradului de calitate (înaltă / precară) a producției realizate în procesul de instruire; 6.6 Analizarea, descrierea și explicarea rezultatelor obținute la fiecare etapă de realizare a lucrărilor; 6.7 Determinarea metodelor și practicilor de îmbunătățire a calității și de lichidare a lacunelor în procesul de producție; 6.8 Estimarea gradului de atingere a performanțelor și de formare a competențelor profesionale stabilite prin programul de formare la întreprindere; 6.9 Evaluarea nivelului de realizare a planurilor și programelor de instruire practică și a practicii în producție / ucenicie; 6.10 Stabilirea conținuturilor probelor de evaluare sumativă a elevilor / ucenicilor; 6.11 Aplicarea grilei de notare în funcție de rezultatele obținute de elevi / ucenici; 6.12 Formularea concluziilor, sugestiilor și a recomandărilor relevante procesului de formare profesională și de creștere în carieră.	2
Evaluarea competentelor	1. Elaborarea, prezentarea și susținerea portofoliului 2. Pregătirea și susținerea probei teoretice	3