



ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
Р Е Ш Е Н И Е

**об утверждении Положения о выдаче заключения
о подтверждении обстоятельств, оправдывающих
неисполнение обязательства**

№ 35/1 от 25.09.2020

(в силу 02.10.2020)

МониторулОфициалал Р. Молдова № 247-257 ст. 881 от 02.10.2020

* * *

В соответствии с ст.4, 17 Закона о Торгово-промышленной палате № 393-XIV от 13 мая 1999 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1999 г., № 73-77, ст.343), с последующими изменениями, Гражданским кодексом Республики Молдова, № 1107-XV от 6 июня 2002 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 82-86, ст.661), с последующими изменениями, и ст.17.18 Устава Торгово-промышленной палаты Республики Молдова Исполнительное бюро Торгово-промышленной палаты

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о выдаче заключения о подтверждении обстоятельств, оправдывающих неисполнение обязательства, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Положение о выдаче сертификата о форс-мажоре, утвержденное Решением Исполнительного бюро Торгово-промышленной палаты № 158 от 05.04.2002 (Официальный монитор Республики Молдова № 63-64 от 16.05.2002, ст.158).

3. Решение вступает в силу со дня опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

4. Контроль исполнения возложить на юридический отдел.

ПРЕЗИДЕНТ

**Сергей
ХАРЯ**

№ 35/1. Кишинэу, 25 сентября 2020 г.

Приложение
к Решению Исполнительного бюро ТПП
Республики Молдова
№ 35/1 от 25 сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выдаче заключения о подтверждении обстоятельств,
оправдывающих неисполнение обязательства**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании ст.4 Закона о Торгово-промышленной палате № 393-XIV от 13 мая 1999 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 1999 г., № 73-77, ст.343, с последующими изменениями, определяющими критерии и порядок подтверждения препятствия, оправдывающего неисполнение обязательств, ст.903 и ст.904 Гражданского кодекса № 1107-XV от 6 июня 2002 г. (Официальный монитор Республики Молдова 2002, № 82-86, ст.661), с последующими изменениями, а также в соответствии с рекомендациями Международной Торговой палаты из Парижа, и способствует обеспечению объективного разрешения споров, возникающих в связи с неисполнением обязательств должником.

2. В соответствии со ст.4 п.2 лит. g) Закона о Торгово-промышленной палате, с последующими поправками, Торгово-промышленная палата удостоверяет путем выдачи заключения (заключения о подтверждении) в соответствии с настоящим положением, обстоятельства, наступившие вследствие природных явлений, нормативных/административных актов, действий или бездействия (фактов) или других неподконтрольных должнику явлений/событий, которые могут быть признаны как оправданное препятствие для исполнения обязательств должником в рамках коммерческих договорных отношений, в которых по меньшей мере одна сторона является субъектом предпринимательской деятельности и стороны данных договорных отношений договорились в письменной форме об удостоверении Палатой вышеупомянутых обстоятельств.

3. Настоящее Положение определяет процедуру и порядок подтверждения обстоятельств (событий) в качестве оправдывающего препятствия, имевших место на территории Республики Молдова.

4. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

заключение о подтверждении - акт Торгово-промышленной палаты, подтверждающий наличие или отсутствие оправдывающего препятствия;

заявитель - физическое или юридическое лицо, являющееся стороной коммерческого договора.

II. ОПРАВДЫВАЮЩИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА И КРИТЕРИИ УДОСТОВЕРЕНИЯ

5. В качестве оправдывающего препятствия могут быть следующие события:

a) война (объявленная или нет), военные действия, вторжение, акт иностранных врагов, обширная военная мобилизация;

b) гражданская война, бунт, восстание и революция, военный или иной незаконный захват власти, мятеж, террористический акт, саботаж или пиратство;

c) валютные и торговые ограничения, эмбарго, санкции;

d) законный или незаконный акт власти, соблюдение любого закона или государственного указа, экспроприация, конфискация, реквизиция, национализация;

e) эпизоотия, эпидемия, стихийное бедствие или экстремальное природное явление;

f) взрыв, пожар, разрушение оборудования, длительный выход из строя транспорта, телекоммуникаций, информационной системы или энергоресурсов;

g) общие нарушения трудовых отношений, такие как бойкот, забастовка и локаут, захват заводов и помещений.

6. Список, указанный в пункте 5, не является исчерпывающим и может быть дополнен.

7. Обстоятельства засвидетельствованы как оправдывающее препятствие неисполнению обязательства по 3 критериям:

- a) их исключительный характер, обусловивший неисполнение обязательств, помимо разумного контроля со стороны стороны;
- b) их непредсказуемый характер при подписании контракта, о котором не могло быть известно во время препятствия на момент заключения контракта;
- c) их объективный характер, их нельзя предотвратить, избежать, преодолеть, они непобедимы, и сторона не могла разумно избежать их или преодолеть последствия препятствия.

8. События, которые приводят к убыточности или затруднению выполнения обязательства, не подтверждаются как оправдывающее препятствие в целях Положения.

III. ПОДАЧА И ПРИНЯТИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

9. Заявитель подает заявление в Торгово-промышленную палату по форме и содержанию в соответствии с приложением к настоящему Положению. Заявление может быть подано лично или через представителя.

10. При принятии заявления проверяется:

- a) наличие договорных коммерческих отношений;
- b) договорная оговорка;
- c) по меньшей мере одна сторона является субъектом предпринимательской деятельности;
- d) стороны письменно договорились об установлении обстоятельств;
- e) соответствие заявления и приложение документов;
- f) уведомление кредитора о препятствии;
- g) оплата тарифа на момент подачи заявки.

11. В заявлении указываются: наименование, организационно-правовая форма, местонахождение заявителя; данные о договоре; основание препятствия - фактическое и подробное описание события, вызвавшего препятствие, его последствия в отношении договорной стороны и аргументы, подтверждающие невозможность исполнения договорных обязательств, а также документы, подтверждающие вышеуказанное.

12. Заявление подписывается заявителем или лицом, уполномоченным заявителем. Заявление можно подписать электронной подписью.

13. К заявлению прилагается:

- a) подтверждение полномочий законного представителя, если заявление не подписано руководителем;
- b) копия договора и приложений, заверенная подписью заявителя;
- c) копии документа об объеме исполненных по договору обязательств, заверенные подписью заявителя;
- d) документ, выданный компетентным органом, о существовании указанного события, месте происшествия, моменте начала и прекращения события;
- e) уведомление кредитора о возникновении оправдывающего препятствия;
- f) подтверждение оплаты запрашиваемой услуги.

14. Заявитель принимает на себя полную ответственность за достоверность данных и документов, представленных для запроса заключения о подтверждении.

15. Несоблюдение одного из условий, перечисленных в пункте 10, является основанием для возврата заявления с приложенными документами, но не препятствует повторному обращению.

16. Если представленные заявителем документы недостаточны для выдачи заключения о подтверждении, Торгово-промышленная палата может запросить представление дополнительной информации, может проконсультироваться со специалистами в рассматриваемой области и проверить обстоятельства на месте, а также может использовать технические средства.

17. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются по адресу Торгово-промышленной палаты (мун.Кишинэу, бул. Штефан чел Маре, 151) или, в случае подписания заявления в электронной форме, на адрес электронной почты или через информационные системы Торгово-промышленной палаты.

18. Заявление вносится в общий регистр корреспонденции Торгово-промышленной палаты и в специальный регистр установленной формы, в юридический отдел Торгово-промышленной палаты.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ

19. После рассмотрения заявления и прилагаемых документов, если было установлено, что неисполнение договорных обязательств произошло в результате обстоятельств, не зависящих от заявителя, и эти обстоятельства нельзя было предотвратить, избежать или преодолеть, и существует причинно-следственная связь между ними и невозможностью исполнения обязательства, Палата подтверждает оправдывающее обстоятельство и выдает заключение о подтверждении.

20. Заключение о подтверждении выдается в срок до 30 календарных дней с даты подачи заявления и документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения. При запросе дополнительных материалов срок рассмотрения продлевается до 15 календарных дней.

21. Торгово-промышленная палата выдает заключение о подтверждении на бланке учреждения.

22. Заключение о подтверждении включает:

a) вводная часть – где указываются данные о заявителе, сторонах договора; номер и дата контракта;

b) констатирующая часть – где указываются дата, место, время возникновения оправдывающего препятствия, приложенные документы, указание причинно-следственной связи между обстоятельствами и указанным препятствием;

c) заключение - в котором подтверждается наличие обстоятельств или их отсутствие.

23. Заключение о подтверждении должно быть подписано собственноручно или электронно президентом Торгово-промышленной палаты или вице-президентом, которому эта функция была делегирована.

24. Заключение о подтверждении выдается на государственном языке.

25. Если из представленных материалов и из реальной ситуации будет установлено, что событие не является оправдывающим препятствием, выдается заключение, включающее отказ.

26. Копия заключения о подтверждении с приложенными документами хранится в архиве Торгово-промышленной палаты в течение 5 лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

27. По мотивированному ходатайству заявителя в случае утери или повреждения оригинала заключения о подтверждении выдается его дубликат.

V. РАСХОДЫ

28. При подаче заявления заявитель оплачивает стоимость услуги по тарифам, установленным Исполнительным бюро Торгово-промышленной палаты. Стоимость услуги не возвращается.

29. Расходы, понесенные Торгово-промышленной палатой в процессе рассмотрения заявления, покрываются заявителем.

30. В случае возврата заявления и прилагаемых к нему документов, согласно пункту 15 настоящего Положения, стоимость услуг возмещается.

31. Стоимость выдачи дубликата заключения о подтверждении оплачивается согласно тарифам, утвержденным Исполнительным бюро Торгово-промышленной палаты.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. Подтверждение оправдывающего препятствия представляет собой точку зрения Торгово-промышленной палаты, а заключение о подтверждении оправдывающего препятствия не является административным актом и не может быть оспорено в условиях административного суда, и не придает предустановленной доказательной силы и не исключает допустимость других доказательств, подтверждающих указанные обстоятельства.

33. Заявления о выдаче сертификатов о форс-мажорных обстоятельствах, поданные в Торгово-промышленную палату до даты вступления в силу настоящего Положения, рассматриваются в соответствии с его положениями, за исключением пункта 10 и пункта 15.

Приложение
к Положению о выдаче заключения
о подтверждении обстоятельств,
оправдывающих неисполнение
обязательства

Кому: Президенту
Торгово-Промышленной Палаты
Республики Молдова

От: _____
Компания, IDNO

Юридический адрес

тел /email

Заявление/ Образец О выдаче заключения о подтверждении обстоятельств, оправдывающих неисполнение обязательства

Прошу выдать заключение о подтверждении в соответствии со ст.4 Закона о ТПП No. 393-XIV от 13 мая 1999 г. и Положения о выдаче заключения о подтверждении обстоятельств, оправдывающих неисполнение обязательства, на основании нижеизложенного:

(Фактическое и подробное описание события, вызвавшего препятствие,
его последствия в отношении договорной стороны и аргументы,
подтверждающие невозможность исполнения договорных обязательств)

В обоснование заявления прилагаем следующие документы:

Заявляю под свою личную и полную юридическую ответственность, что представленная информация, документы и те на которые я ссылаюсь, достоверны.

Имя, Фамилия _____
Функция _____
Подпись _____ Дата _____

