***RAPORT DE AUTO-EVALUARE A INIŢIATIVELOR ANTI-CORUPŢIE***

***prezentat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea SC)***

***pentru nominalizarea “Implementarea standardelor de integritate în sectorul privat”***

la categoria întreprinderi mari

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nr. d/o*** | ***Măsuri/acțiuni implementate*** | ***Realizări*** |
|  | Elaborarea şi aplicarea Codului de etică/conduită | Participanții care dispun de Cod prezintă documentul în versiune electronică (scanat) şi informații ce ar confirma aplicarea Codului (familiarizarea angajaților prin instruiri, mențiuni în Contractul de angajare etc.). |
|  | Mecanism elaborat de raportare a neregulilor la locul de muncă şi protecția avertizorilor de integritate adoptate şi aplicate | Participanții care dispun de mecanismul dat prezintă documentul în versiune electronică.  Subiecții vor prezenta informații şi despre modalitatea de sesizare internă şi externă a neregulilor (pagina web., e-mail; nr.de telefon etc.). |
|  | Mecanism de raportare şi soluționare a conflictelor de interese | Participanții care dispun de mecanismul dat prezintă documentul în versiune electronică (scanată). Suplimentar vor fi prezentate informații cu referire la aplicarea mecanismului dat. |
|  | Proceduri de declarare, evaluare şi evidentă a cadourilor, serviciilor, avantajelor, meselor festive etc. adoptate şi aplicate | Participanții care dispun de un mecanismul dat prezintă documentul în versiune electronică (scanată). Suplimentar vor fi prezentate informații cu referire la aplicarea mecanismului în cauză. |
|  | Funcție de consilier de conformitate instituită ori subdiviziune cu atribuții similare | Societățile comerciale care dispun de funcție/subdiviziune specializată vor prezenta Regulamentul de activitate/fişa postului respectiv. |
|  | Instruire/formare/informare în domeniul integrității şi anticorupție | Date despre numărul instruirilor și persoanele instruite. |
|  | Respectarea restricțiilor şi limitărilor stabilite pentru foștii agenți publici | Este completată Declarația managerială despre respectarea restricțiilor şi limitărilor pentru foștii agenți publici (www.chamber.md).  Declarația va fi anexată la prezentul Raport. |
|  | Alte documente ori informație relevantă | La discreția aplicatului, pot fi prezentate acte ori date suplimentare, cum ar fi: Politici ori Standarde anti-corupție/anti-mită implementate, includerea în clauzele contractuale a cerințelor de susținere a conduitei anti-mită, declarații privind răspunderea pentru comiterea iregularităților etc. |

*Notă: Suplimentar, membrii juriului vor evalua următoarea informație: respectarea procedurilor de achiziție publică, asigurarea transparenței acționarilor, fondatorilor, administratorilor şi beneficiarilor efectivi ai organizațiilor comerciale, elaborarea şi aplicarea Codului de Guvernanță Corporativă, lipsa cazurilor de corupție.*

***Data:***

***Funcția, numele, prenumele, semnătura:***

***RAPORT DE AUTO-EVALUARE A INIŢIATIVELOR ANTI-CORUPŢIE***

***prezentat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea SC)***

***pentru nominalizarea “Implementarea standardelor de integritate în sectorul privat”***

la categoria întreprinderi mici/mijlocii

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. d/o*** | ***Măsuri/acțiuni implementate*** | ***Realizări*** | ***Puncte acordate de juriu*** |
|  | Elaborarea şi aplicarea Codului de etică/conduită sau a unui set de reguli de conduită | Participanții care dispun de Cod de etică prezintă documentul în versiune electronică (scanat) şi informații ce ar confirma aplicarea Codului (familiarizarea angajaților prin instruiri, mențiuni în Contractul de angajare etc.). | 1 |
|  |  |  | 1 |
|  | Proceduri de declarare, evaluare şi evidentă a cadourilor, serviciilor, avantajelor, meselor festive etc. adoptate şi aplicate | Participanții care dispun de mecanismul dat prezintă documentul în versiune electronică (scanată). Suplimentar vor fi prezentate informații cu referire la aplicarea mecanismului în cauză. | 1 |
|  | Instruire/formare/informare în domeniul integrității şi anticorupție | Date despre numărul instruirilor și persoanele instruite. | 1 |
|  | Semnarea declarației privind respectarea restricțiilor şi limitărilor stabilite pentru foștii agenți publici | Este completată Declarația managerială despre respectarea restricțiilor şi limitărilor pentru foștii agenți publici.  Declarația este anexă la prezentul Raport. | 1 |
|  | Alte documente ori informație relevantă | La discreția aplicatului, pot fi prezentate acte ori date suplimentare, cum ar fi: Politici ori Standarde anti-corupție/anti-mită implementate, includerea în clauzele contractuale a cerințelor de susținere a conduitei anti-mită, declarații privind răspunderea pentru comiterea iregularităților etc.  Participanții care dispun de mecanism de raportare şi soluționare a conflictelor de interese prezintă documentul în versiune electronică (scanată). Subiecții vor prezenta informații cu referire la aplicarea mecanismului dat.  Participanții care dispun de mecanism de raportare a neregulilor la locul de muncă şi protecția avertizorilor de integritate adoptate şi aplicate prezintă documentele confirmative în versiune electronică.  Subiecții vor prezenta informații şi despre modalitatea de sesizare internă şi externă a neregulilor (pagina web., e-mail; nr.de telefon etc.).  Societățile comerciale care dispun de funcție / de consilier de conformitate instituită ori subdiviziune cu atribuții similare vor prezenta Regulamentul de activitate/fișa postului respectiv. | 6 |

*Notă: Suplimentar, membrii juriului vor evalua următoarea informație: respectarea procedurilor de achiziție publică, asigurarea transparenței acționarilor, fondatorilor, administratorilor şi beneficiarilor efectivi ai organizațiilor comerciale, lipsa cazurilor de corupție, pentru care vor fi acordate până la 3 puncte.*

***Data:***

***Funcția, numele, prenumele, semnătura:***

**DECLARAŢIE MANAGERIALĂ**

**despre respectarea restricţiilor şi limitărilor**

**pentru foştii agenţi publici**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_ (numele, prenumele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_(funcția)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

declar că pe parcursul anului 2020 *( societatea comercială) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* a respectat prevederile art. 38 din Legea integrităţii nr.82/25.05.2017 şi anume:

* a evitat angajarea foştilor agenţi publici, care au avut, pe parcursul ultimului an, înainte de încetarea mandatului, raporturi de muncă sau de serviciu, atribuţii directe de supraveghere şi/sau control al respectivei organizaţii comerciale;
* a evitat, timp de un an, acordarea împuternicirilor de reprezentare în faţa unei entităţi publice persoanei care, pe parcursul ultimului an, a activat în cadrul acestei entităţi.

*Cunosc, că prezentarea de informaţii neveridice duce la excluderea participantului din concurs ori la anularea premiului obţinut.*

***Data: Semnătura:***