



CAIET DE SARCINI

destinat dezvoltării noului web-site al Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova

www.chamber.md

Chișinău, 2024

Această activitate are loc cu sprijinul proiectului „Transformarea digitală a întreprinderilor mici și mijlocii din țările Parteneriatului Estic“, finanțat de Ministerul German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ), Proiectul este implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ).

CUPRINS

1	TERMENI ȘI DEFINIȚII	3
2	INTRODUCERE.....	5
2.1	SCOPURILE DEZVOLTĂRII WEB-SITE-ULUI	5
3	CERINȚE CĂTRE WEB-SITE.....	7
3.1	CERINȚE FAȚĂ DE WEB-SITE ÎN ANSAMBLU	7
3.1.1	<i>Cerințe către structura și funcționarea web-site-ului</i>	7
3.1.2	<i>Cerințe către personal</i>	7
3.1.3	<i>Cerințe către siguranța informației</i>	7
3.1.4	<i>Cerințe privind controlul accesului</i>	7
3.2	CERINȚELE PENTRU FUNCȚIILE (SARCINILE) ÎNDEPLINITE DE WEB-SITE	8
3.2.1	<i>Cerințele de bază</i>	8
3.2.1.1	Structura web-site-ului.....	8
3.2.1.2	Navigarea.....	9
3.2.1.3	Conținutul web-site-ului	9
3.2.2	<i>Cerințe față de posibilitățile funcționale</i>	9
3.2.2.1	Cerința generală față de design	9
3.2.2.2	Cerințe funcționale față de partea publică a web-site-ului	10
3.2.2.3	Sistem de gestionare a conținutului (CMS).....	10
3.2.2.4	Pagini statice tipice	11
3.2.3	<i>Cerințe față de design</i>	11
3.2.3.1	Cerințe generale	11
3.2.3.2	Elemente de navigație și informații tipice	11
3.2.3.3	Antetul web-site-ului	12
3.2.3.4	Meniul principal.....	12
3.2.3.5	Meniul secundar.....	12
3.2.3.6	Câmpul principal de conținut	12
3.2.3.7	Subsol	12
3.3	CERINȚE CĂTRE TEHNOLOGIILE UTILIZATE ȘI INFRASTRUCTURĂ.....	12
3.3.1	<i>Cerințe privind asigurarea software</i>	12
3.3.1.1	Cerințe de stocare.....	12
3.3.1.2	Cerințe față de limbajele de programare	12
3.3.2	<i>Cerințe lingvistice</i>	12
3.3.3	<i>Cerințe față de software</i>	13
3.3.4	<i>Cerințe față de hardware</i>	13
3.3.5	<i>Cerințe față de securitate</i>	13
3.4	CERINȚELE DE INSTRUIRE A UTILIZATORILOR	13
3.5	PRODUSUL FINAL ȘI COMPONENTELE LIVRATE	13
3.6	ETAPELE DE IMPLEMENTARE A WEB-SITE-ULUI.....	14
3.7	CERINȚELE FAȚĂ DE MENTENANȚĂ	14
3.7.1	<i>Răspuns la solicitările Beneficiarului</i>	15
3.7.2	<i>Cerințe față de Dezvoltator (Criterii de evaluare):</i>	15

1 Termeni și definiții

Termenii specifici folosiți în acest Caiet de sarcini sunt enumerați în tabelul de mai jos. O altă terminologie tehnică este expusă în conformitate cu standardele și recomandările organismelor internaționale responsabile pentru problemele de standardizare pe Internet.

Termen	Descriere
CAPTCHA (« <i>Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart</i> »)	Un test pe computer folosit pentru a determina cine este utilizatorul sistemului: o persoană sau un computer. Ideea principală a testului: de a oferi utilizatorului o sarcină pe care o persoană o poate rezolva, dar care este extrem de dificil să fie rezolvată de un computer. CAPTCHA este cel mai adesea folosit pentru a preveni trimiterea automată a mesajelor, înregistrarea, descărcarea fișierelor, trimiteri în masă etc.
IP-adresa	O adresă de protocol Internet (adresă IP) este o etichetă numerică, cum ar fi 192.0.2.1, care este conectată la o rețea de computere care utilizează protocolul Internet pentru comunicare.
RSS	Un format de date conceput pentru a descrie fluxuri de știri, anunțuri de articole, modificări la bloguri etc. Informații din diverse surse prezentate în format RSS pot fi colectate, procesate și prezentate utilizatorului prin programe speciale de agregare, într-o formă convenabilă pentru el.
World wide web (WWW, web)	WWW este totalitatea siturilor / documentelor și informațiilor de tip hipertext legate între ele, care pot fi accesate prin rețeaua mondială de Internet (net = rețea). Documentele, care rezidă în diferite locații pe diverse calculatoare server, pot fi regăsite cu ajutorul unui identificator univoc numit URL. Hipertextul, inclusiv imagini etc., este afișat cu un ajutorul unui program de navigare în web numit browser, care descarcă paginile web de pe un server web și le afișează pe un terminal „client” la utilizator.
Partea administrativă a web-site-ului	Partea administrativă a web-site-ului care este închisă vizitatorilor. Gestionarea este realizată de către administrator (asistență tehnică), Secția IT.
Administratorul web-site-ului	Specialistul care asigură suportul tehnic al web-site-ului, gestionează accesul tuturor utilizatorilor, editori.
Semnătura alternativă a imaginii	Semnătura text care apare la locul imaginii, dacă imaginea este dezactivată în browser-ul web.
Web-browser	Un program client, livrat de partea terță care vă permite vizualizarea conținutului paginilor web.
Web-interfața	Un set de ecrane și controale de sistem care permit utilizatorului să acceseze sistemul printr-un browser web, care să sprijine și să gestioneze sistemul.
Web-site (pagina web)	Un set de pagini statice și dinamice interconectate care conțin date text, imagini, videoclipuri și alte informații digitale, unite sub o singură adresă (nume de domeniu sau adresă IP) de pe Internet.
Hyperlink (link)	O bucată activă de text sau imagine care va permite încărcarea unei alte pagini sau efectuarea unei acțiuni specifice.
Designul paginii-web oficiale (web-site-ului)	Designul grafic și prezentarea informațiilor pentru o structură specifică a web-site-ului.
Design-șablon a paginilor	Un fișier care conține elemente din designul extern al web-site-ului, precum și un set de etichete speciale utilizate de sistemul de publicare a web-site-ului pentru a afișa informații la crearea paginilor finale.

Termen	Descriere
Pagina dinamică	O pagină de portal care procesează și afișează informații dintr-o bază de date folosind codul programului.
Nume de domen	Numele simbolic al spațiului ierarhic al Internetului. Numele de domen complet calificat este format din numele tuturor domeniilor din care face parte, separate prin puncte.
Meta tag	Element de dispunere a web-site-ului. Folosit pentru a descrie pagina, cuvintele cheie și alte date.
Manager de conținut de site	Specialist care asigură crearea și publicarea conținutului pe pagina web(site).
Umplere (conținut)	Totalitatea conținutului portalului. Include texte, imagini, fișiere etc. Este destinat utilizatorilor portalului.
Partea publică a web-site-ului	Partea informațională de bază a portalului, deschisă vizitatorilor (internauților).
Editor	Specialist care asigură crearea și după caz publicarea conținutului în secțiunile de pe pagina web(site) în dependență de drepturile de acces setate de Administratorul site-ului.
Copie de rezervă	Totalitatea obiectelor bazei de date, prezentate sub formă de fișiere, permițând restaurarea copiei exacte a structurii bazei de date originale într-un sistem similar de gestionare a bazelor de date.
Sistem de gestionare a conținutului (CMS)	Un sistem informatic care permite utilizatorilor autorizați să efectueze modificări structurii ierarhice și conținutului unei pagini web, fără a utiliza vreun software special suplimentar.
Pagina statică	O pagină care nu accesează baza de date; Toate informațiile sunt stocate în codul paginii.
Hosting	Un serviciu pentru furnizarea de spațiu pe disc pentru plasarea fizică a informațiilor pe un server care este permanent localizat pe Internet.
Element de conținut	O înregistrare separată în baza de date, a cărei prezentare externă depinde de modulul de program care îl controlează (de exemplu, în modulul „flux de știri”, elementul de conținut este „știri separate”).
Dezvoltator	Companie care prestează servicii de dezvoltare, implementare și mentenanță a noii pagini web al CCI a RM.
Beneficiar	Instituția în proprietatea căreia se transmite pagina web dezvoltată.

2 Introducere

Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, denumită în continuare CCI a RM este o organizație neguvernamentală, autonomă și independentă, înființată în condițiile legii (nr. 393 din 13.05.1999 cu privire la Camera de Comerț și Industrie), pe bază de membru, reprezentând interesele antreprenorilor moldoveni și ale sectorului de afaceri în ansamblu.

CCI a RM a fost creată pentru a reprezenta, apăra și sprijini interesele membrilor săi și ale comunității de afaceri în relațiile acestora cu instituțiile și organele guvernamentale din țară și din străinătate. CCI a RM este axată în special pe nevoile membrilor săi, atât în relația lor cu statul, precum și cu instituțiile internaționale, sporirea competitivității întreprinderilor din Moldova prin oferirea de suport informațional, facilitarea parteneriatelor strategice în scopul atragerii investițiilor, promovarea relațiilor comerciale și în cele din urmă contribuind la modernizarea economiei și a societății. CCI a RM este un pilon principal important pentru stimularea antreprenorialului și crearea unor noi generații de antreprenori și bune practici în afaceri circula, contribuind prin activitățile sale la profesionalizarea activității de întreprinzător, dezvoltarea comerțului, promovarea și internaționalizarea operatorilor economici, creșterea lor de competitivitate. CCI a RM reprezintă interesele întreprinderilor mici, mijlocii și mari și cuprinde toate sectoarele de afaceri – producție, comerț intern și extern, agricultură, sistemul financiar și servicii. CCI a RM promovează creșterea economiei moldovenești și integrarea acesteia în sistemul economic mondial. CCI a RM asigură condiții favorabile pentru avansarea tuturor sectoarelor de afaceri, punând accent pe nevoile membrilor săi și contribuie la dezvoltarea competitivității operatorilor economici moldovenești, la modernizarea și dezvoltarea societății, prin acordarea de sprijin de specialitate într-o manieră profesionistă și eficientă.

CCI a RM este o instituție modernă și credibilă, care acționează în cooperare cu instituțiile guvernamentale, partenerii săi de dezvoltare și comunitatea de afaceri, ca un catalizator al dezvoltării economice bazate pe inteligență și competitivitate, prin promovarea antreprenorialului, dezvoltarea relațiilor comerciale și îmbunătățirea valorii adăugate.

Activitatea CCI a RM este asigurată prin intermediul web-site-ului oficial: www.chamber.md/. Web-site-ul www.chamber.md/ a fost elaborat și lansat în anul 2017. Acest site este destinat membrilor și colaboratorilor CCI, partenerilor naționali și internaționali cu privire la vizualizarea și informarea detaliată privind activitatea cotidiană a CCI a RM, anunțuri, evenimente, date despre cooperarea internațională, servicii și altă informație relevantă despre filiale. După circa 7 ani de exploatare, site-ul CCI a RM necesită actualizare și îmbunătățiri semnificative. Informațiile afișate sunt supraaglomerate, complicând astfel procesul de căutare a datelor.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificațiile tehnice și totodată indicații privind regulile de bază ce trebuie respectate, astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Dezvoltarea paginii web a CCI a RM va fi realizată în baza cerințelor stipulate în Hotărârea Guvernului nr. 728 din 26.09.2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora.

2.1 Scopurile dezvoltării web-site-ului

Scopul dezvoltării versiunii noi al web-site-ului pentru CCI a RM este de a îmbunătăți comunicarea și eficiența operațiunilor instituției cu diferite părți interesate. Principalele avantaje ale dezvoltării unei versiuni noi a web-site-ului includ:

1. **Transparență sporită:** Web-site-ul actualizat și îmbunătățit va permite Camerei de Comerț și Industrie să ofere acces ușor și deschis la informații cheie despre activitățile sale, reglementări și rapoarte, verificarea actelor emise, acces la registrul membrilor CCI etc.

2. **Acces facil la documente:** Integrarea unui motor de căutare avansat pe web-site va permite utilizatorilor să găsească rapid și ușor informația solicitată, astfel va fi asigurat accesul la informații importante pentru diverse părți interesate.
3. **Promovarea serviciilor CCI a RM:** Web-site-ul va fi utilizat pentru a disemina informații despre serviciile prestate.
4. **Sursă de actualizări:** Web-site-ul va fi un mijloc excelent de a furniza actualizări privind activitățile și evenimentele desfășurate de CCI a RM, inclusiv ședințe, audieri și alte activități relevante.

În concluzie, dezvoltarea unei versiuni noi a web-site-ului a CCI a RM are ca scop creșterea transparenței și eficienței instituției, asigurându-se că aceasta poate comunica eficient cu diferite părți interesate și poate oferi acces facil la informații și resurse relevante în funcție de categoria selectată.

3 Cerințe către web-site

3.1 Cerințe față de web-site în ansamblu

3.1.1 Cerințe către structura și funcționarea web-site-ului

Web-site-ul trebuie să reprezinte o structură informațională accesibilă pe Internet sub nume de domeniu (deținute și gestionate de Beneficiar).

Timpul mediu de încărcare a unei pagini: max. 3 sec.

Capacitatea de a suporta 300 sesiuni simultane.

Web-site-ul trebuie să fie formată din secțiuni interconectate cu funcții clar separate.

3.1.2 Cerințe către personal

Pentru a opera interfața web a sistemului de gestionare a conținutului (CMS), personalul nu trebuie să aibă abilități tehnice speciale, cunoștințe despre tehnologii sau produse software, cu excepția abilităților generale în lucrul cu un computer personal și un browser web.

3.1.3 Cerințe către siguranța informației

Sistemul de gestionare a conținutului ar trebui să ofere un mecanism pentru copierea de rezervă a structurii și conținutului bazei de date (backup). Procedura de backup a web-site-ului trebuie să fie automată și manuală (modul automat este configurat de administratorul portalului).

3.1.4 Cerințe privind controlul accesului

Informațiile postate pe web-site-ul sunt accesibile publicului.

Utilizatorii web-site-ului sunt divizați în 3 grupuri, în funcție de drepturile de acces:

1. Vizitatori (internauți)
2. Editori
3. Administrator

Vizitatorii (internauți) vor avea acces numai la partea publică a web-site-ului.

Editorul are acces la partea administrativă prin intermediul căreia poate să adauge/editeze/ștergă articole, imagini din secțiunile web-site-ului.

Administratorul poate efectua aceleași acțiuni ca și Editor cu următoarele posibilități adiționale:

- crearea/eliminarea utilizatorilor cu rolul de Editor;
- ștergerea meniului, secțiunilor din cadrul web-site-ului
- adăugarea/ ștergerea modulelor noi.

Accesul la partea administrativă trebuie efectuat folosind un nume de utilizator unic și o parolă unică. Numele de utilizator este emis de Administratorul web-site-ului. Parola este setată de administratorul portalului sau generată automat și trimisă utilizatorului la adresa e-mail, specificată în timpul înregistrării. Pentru a asigura protecția privind accesul neautorizat la partea administrativă de generare a parolilor, se recomandă respectarea următoarelor reguli:

1. Parola trebuie să aibă cel puțin 8 caractere.
2. Parola trebuie să conțină numere și litere latine în diferite registre; este de dorit, dar nu obligatoriu, să includă și alte caractere pe tastatură în parolă (de exemplu, caracterele /?! <> [] {} etc.)
3. Parola nu trebuie să fie un cuvânt de dicționar sau un set de caractere amplasate alături pe tastatură. În mod ideal, parola ar trebui să constea dintr-un set de caractere fără sens.

3.2 Cerințele pentru funcțiile (sarcinile) îndeplinite de web-site

3.2.1 Cerințele de bază

3.2.1.1 Structura web-site-ului

Se propune următoarea structură a web-site-ului, care va conține următoarele secțiuni și subsecțiuni:

Meniul principal

1. DESPRE

1.1. Descrierea CCI a RM

1.1.1. Rolul (misiune și viziune)

1.1.2. Structura (Organigrama)

1.1.3. Statutul CCI a RM

1.1.4. Sistem cameral (Filiale)

1.2. Parteneriate

1.3. Rapoarte

1.3.1. Rapoarte anuale

2. Servicii

- Servicii de expertiză, evaluare și Suport în Comerțul Internațional
- Aviz de atestare a impedimentului justificator
- Curtea de arbitraj
- Centrul de mediere
- Centrul de formare antreprenorială (CFA)
- Semnătura electronică
- Activitatea expozițională
- Programul internațional „Misiunea cumpărătorului”
- Raport de bonitate (Raport de credit)
- Oferte comerciale
- Învățământ DUAL

3. Evenimente

- Târguri și expoziții
- Concursuri
- Conferințe /Seminare
- Forumuri economice

4. Membri

- Registrul membrilor CCI a RM
- Avantaje Membru CCI a RM
- Cum devin membru CCI a RM

5. NOUȚĂȚI

- Noutăți
- Galerie Foto

6. CONTACTE

6.1. Date de contact

6.2. Adresa

6.3. Program de lucru

6.4. Social media

7. **REFERINȚE UTILE** (de exemplu link-urile către paginile oficiale ale autorităților de stat: Guvernul RM, Parlament, etc.)

8. **HARTA SITE-ULUI**

La etapa de proiectare a web-site-ului, Dezvoltatorul va propune structura finală ce va fi agreată de echipa CCI a RM.

3.2.1.2 **Navigarea**

Interfața utilizatorului web-site-ului va oferi o prezentare clară și intuitivă a structurii informațiilor postate pe aceasta, o tranziție rapidă și logică la secțiuni și pagini. Elementele de navigație vor oferi o înțelegere clară de către utilizator a sensului acestora: link-urile către pagini vor fi furnizate cu rubrici, simbolurile vor corespunde cu cele general acceptate. Elementele grafice de navigație vor fi prevăzute cu o semnătură alternativă.

Sistemul va furniza utilizatorului toate resursele disponibile și va afișa informații relevante. Pentru navigare, va fi utilizat un sistem de meniu conținut. Meniul va fi un bloc de text (lista de hyper-linkuri) în coloana din stânga sau în partea de sus a paginii (în funcție de designul aprobat).

Pentru secțiunile care conțin subsecțiuni, va fi furnizat un sub-meniu derulant.

La alegerea oricăruia dintre elementele din meniu, utilizatorul va accesa pagina de informații corespunzătoare lui (flux de știri, formular de feedback etc.), iar în blocul de meniu (sau în partea principală a paginii, în funcție de designul aprobat), se va deschide o listă cu subsecțiunile secțiunii selectate.

3.2.1.3 **Conținutul web-site-ului**

Paginile tuturor secțiunilor vor fi formate programatic pe baza informațiilor din baza de date de pe server.

Modificarea conținutului secțiunilor va fi efectuată prin intermediul interfeței web a administratorului (sistem de gestionare a conținutului), care fără utilizarea abilităților speciale de programare (fără utilizarea programării și a codării speciale) va prevedea posibilitatea editării conținutului informațional al web-site-ului. Completarea informațiilor va fi efectuată folosind șabloane de pagini de site.

Conținutul web-site-ului este prezentat de către Beneficiar conform structurii agreate de ambele părți: Beneficiar și Dezvoltator. Informațiile textuale trebuie furnizate de către Beneficiar sub formă de fișiere separate ale formatului MS Word, MS Excel. Numele fișierelor se vor potrivi cu numele secțiunii. Înainte de a transfera textele către Dezvoltator, acestea vor fi citite și editate. Materialul grafic va fi furnizat în format jpg / png / tiff. Dacă este posibil, numele fișierelor grafice vor reflecta conținutul fișierului. Imaginile pentru galerii și secțiuni ale web-site-ului vor fi plasate în dosare sau arhive cu numele corespunzătoare galeriei sau secțiunii web-site-ului pentru care sunt destinate.

Dezvoltatorul va asigura că ilustrațiile sunt prelucrate pentru a corespunde cerințelor tehnice și unei machete HTML a materialelor pregătite. Dacă este necesară o prelucrare suplimentară (apelare, corectare, scanare, retușare, instalare, traducere etc.), aceasta va fi executată de către Beneficiar.

După lansarea (punerea în funcțiune) a web-site-ului, conținutul secțiunilor, inclusiv prelucrarea și pregătirea pentru publicarea materialelor grafice, va fi efectuată de către Beneficiar.

3.2.2 **Cerințe față de posibilitățile funcționale**

3.2.2.1 **Cerința generală față de design**

La crearea web-site-ului, va fi utilizat un design responsive care să permită vizualizarea paginii atât pe stațiile de lucru, cât și pe orice dispozitive mobile (tablete, smartphone - cu browsere care acceptă HTML5).

3.2.2.2 Cerințe funcționale față de partea publică a web-site-ului

Web-site-ul trebuie să ofere utilizatorilor finali:

- implementarea politicilor de confidențialitate și utilizare cookie;
- facilitatea de tipărire și export în format PDF (Portable Document Format) a informațiilor relevante din pagina de conținut, cu previzualizarea informațiilor ce vor fi imprimate;
- posibilitatea de a distribui informațiile prezentate pe web-site în rețele sociale sau e-mail;
- la copierea textului articolului de către internaut se va adăuga referința la web-site (ex. © competition.md, Vedeți/Citiți mai multe pe <linkul web-site-ului de unde a fost copiat>);
- la fiecare noutate/articol (la sfârșit) să fie adăugată fraza ”Preluarea informației poate fi efectuată doar cu indicarea obligatorie a sursei și a link-ului direct preluat de pe www.chamber.md”.

3.2.2.3 Sistem de gestionare a conținutului (CMS)

Sistemul de gestionare a conținutului web-site-ului trebuie să ofere administratorului paginii posibilitatea de a efectua următoarele acțiuni:

- adăugarea și ștergerea textelor (articole);
- editarea de texte (articole);
- adăugarea și ștergerea documentelor;
- gestionarea afișării și ștergerii comentariilor;
- gestionarea utilizatorilor (adăugare/blocare/ștergere);
- gestionarea modulului de abonare la noutăți (newsletters);
- editare secțiuni meta-date (informații despre articole pentru a îmbunătăți indexarea paginii de către motoarele de căutare).

Soluția pentru web-site trebuie să fie realizată conform principiului KISS (Keep It Straight Simple) și să respecte următoarele cerințe tehnice minimale:

- platformă full CMS (Joomla, Wordpress, sau alte sisteme open-source);
- PHP8, HTML5, CSS3, Javascript;
- Motor de căutare (search engine) cu filtre;
- Responsive Web Design;
- asigurare acces utilizatori;
- asigurarea serviciilor de optimizare (tuning);
- asigurare interfață în limba română, engleză și rusă;
- integrare cu serviciul Google Analytics sau ceva similar, precum și privind numărul de accesări, numărul de utilizatori unici în funcție de nivelul de acces.
- Integrarea cu SEO (Search Engine Optimization) - Optimizare pentru motoare de căutare ce va permite creșterea poziției site-ului web în lista de rezultate ale căutărilor.

Sistemul de gestionare a conținutului (partea administrativă a web-site-ului) trebuie să ofere posibilitatea de a adăuga, edita și șterge conținutul paginilor statice și dinamice. De asemenea, trebuie să fie posibilă adăugarea informațiilor fără afișarea pe site.

Sistemul de gestionare a conținutului va avea o interfață web standard care îndeplinește următoarele cerințe:

- Alocarea intuitivă a elementelor de interfață;

- Afișarea pe ecran doar a funcțiilor care sunt disponibile pentru un anumit utilizator, în conformitate cu drepturile de acces;
- Afișarea pe ecranul de progres al proceselor de prelucrare îndelungate.

Componenta de abonare trebuie să ofere următoarele posibilități:

- Abonare/dezabonare pentru utilizatori;
- Verificarea adresei poștale și confirmarea ei;
- Crearea listelor de distribuire;
- Notificarea utilizatorului despre dezabonare;
- Notificarea administratorului privind abonarea/dezabonarea utilizatorului;
- Crearea buletinelor informative (newsletters);
- Gestionarea template-urilor de scrisori;
- Inserarea imaginilor în mesajele e-mail;
- Atașarea fișierelor la mesaje (prin analogie cu atașarea fișierelor la articole);
- Inserarea linkului "Vizualizarea conținutului mesajului pe site";
- Inserarea linkului "Trimite unui prieten";
- Transmiterea buletinelor informative la una sau mai multe liste de abonați.

3.2.2.4 Pagini statice tipice

Paginile tipice pot fi modificate, editate sau completate în partea administrativă a web-site-ului.

Pentru fiecare pagină statică tipică din partea administrativă sunt completate următoarele câmpuri:

1. Titlul.
2. Textul complet al paginii (numărul de ilustrații însoțitoare nu este limitat, numărul de caractere dintr-un articol nu este limitat; textul poate fi dat cu un stil subliniat, *înclinat* și **bold**).

3.2.3 Cerințe față de design

3.2.3.1 Cerințe generale

Stilul web-site-ului trebuie să fie modern, de afaceri. Dezvoltatorul va prezenta 3 (trei) variante de design ale paginilor principale a site-ului care indică culorile utilizate pentru fundal, fonturile utilizate și culorile acestora în baza Brandbook-ului aprobat al CCI a RM.

Designul nu ar trebui să aducă atingere conținutului informațiilor: deși web-site-ul ar trebui să conțină destul de multe elemente grafice, ar trebui să fie convenabil pentru utilizatori din punct de vedere al navigării și interesant pentru vizitele repetate.

Prezentarea informației cu referire la filialele CCI a RM:

Se vor propune mai multe soluții, cum ar fi: hartă interactivă sau lista filialelor cu informația relevantă: servicii, date de contact, noutăți.

3.2.3.2 Elemente de navigație și informații tipice

- Antetul web-site-ului;
- Meniul principal;
- Meniul secundar;
- Câmpul principal de conținut;
- Subsol.

3.2.3.3 Antetul web-site-ului

Antetul paginii trebuie să conțină logo-ul și denumirea beneficiarului, bara de limbi, meniul principal, motorul de căutare și butoanele pentru trecerea la rețelele de socializare (Facebook, Youtube, Twitter, LinkedIn). Logo-ul este un link către pagina principală a web-site-ului.

3.2.3.4 Meniul principal

Meniul principal ar trebui să fie situat în partea de sus a ferestrei (în funcție de aspectul de proiectare aprobat) și să conțină legături către toate secțiunile primului.

3.2.3.5 Meniul secundar

Meniul secundar ar trebui să fie situat în partea stângă a ferestrei (în funcție de aspectul de proiectare aprobat) și să conțină legături către toate subsecțiunile ale secțiunii accesate.

3.2.3.6 Câmpul principal de conținut

Câmpul principal de conținut trebuie să fie centrat pe pagină. Acest câmp afișează conținutul principal al secțiunii selectate. Stilul materialelor și elementele acestora (link-uri, rubrici, textul corpului, imagini, formulare, tabele etc.) trebuie să fie același pentru toate compartimentele web-site-ului.

3.2.3.7 Subsol

Substratul trebuie să conțină elementele din meniul din subsol. În cazul înregistrării web-site-ului într-un director web (Google Analytics, Yandex Metrika), contoarele de date ale directorului pot fi localizate în substrat.

3.3 Cerințe către tehnologiile utilizate și infrastructură

3.3.1 Cerințe privind asigurarea software

3.3.1.1 Cerințe de stocare

Toate datele web-site-ului trebuie stocate într-o formă structurată sub controlul unui SGBD relațional (MySQL, MariaDB). Excepție pot fi fișierele de date destinate vizualizării și descărcării (imagini, videoclipuri, documente etc.) Astfel de fișiere pot fi stocate în sistemul de fișiere și link-uri la acestea pot fi plasate în baza de date.

3.3.1.2 Cerințe față de limbajele de programare

Pentru implementarea paginilor și șabloanelor statice trebuie utilizate HTML 5.0 și CSS 3. Codul sursă trebuie dezvoltat în conformitate cu standardele W3C (HTML 5.0).

Pentru a implementa elementele interactive ale părții Beneficiar, trebuie utilizate limbaje AJAX sau Javascript.

Pentru a implementa pagini dinamice, trebuie utilizat limbajul PHP.

3.3.2 Cerințe lingvistice

Web-site-ul trebuie realizată în următoarele limbi: română, rusă și engleză. Trebuie să fie posibilă comutarea între limba română, rusă, și engleză pe oricare dintre paginile web-site-ului.

3.3.3 Cerințe față de software

Toate costurile și cheltuielile complementare care pot apărea la punerea în funcțiune a web-site-ului (licențierea componentelor web-site-ului) vor fi anticipate și incluse de către Dezvoltator în costul ofertei.

3.3.4 Cerințe față de hardware

Web-site-ul va fi găzduit pe serverul cloud oferit de beneficiar.

Dezvoltatorul va îndeplini cerințele necesare față de infrastructura tehnică (cantitatea de procesoare și frecvența lor, volumul memoriei operative, spațiul necesar, tipul sistemului de gestiune a bazei de date).

3.3.5 Cerințe față de securitate

Web-site-ul va trebui să fie configurată astfel încât să ofere protecție pentru următoarele vulnerabilități:

- Cross-site scripting (XSS) și reflected (RXSS);
- Information leakage;
- Content spoofing;
- Predictable resource location;
- SQL injection;
- Insufficient authentication;
- Insufficient authorization;
- Abuse of functionality;
- Directory indexing;
- HTTP response splitting;
- Alte vulnerabilități cunoscute ale soluțiilor utilizate în dezvoltarea portalului.

Web-site-ul (partea de front-end și back-end) va fi accesat prin protocolul https de toate grupurile de utilizatori. În acest scop Beneficiarul va pune la dispoziție certificatul SSL.

3.4 Cerințele de instruire a utilizatorilor

Dezvoltatorul va instrui personalul Beneficiarului (2 administratori și 2 manageri de content), care va fi implicat la operarea, utilizarea și administrarea web-site-ului.

3.5 Produsul final și componentele livrate

Produsul final e format din artefactele software și de documentare a web-site-ului precum și de transferul de cunoștințe către deținătorul și administratorul web-site-ului.

Artefactele web-site-ului includ:

- Codul sursă complet al modulelor și componentelor necesare compilării produsului program livrat;
- Produsul final împachetat pentru instalare facilă în mediul tehnologic propus;
- Documentul privind instalarea și configurarea web-site-ului;
- Manualul Administratorului (inclusiv planul de contingență);
- Codul sursă pentru aplicațiile și componentele dezvoltate în cadrul proiectului;

- Bibliotecile și instrumentele speciale necesare compilării componentelor web-site-ului (dezvoltatorul va demonstra posibilitatea compilării codului sursă);
- Planul de testare și rezultatele testării interne (funcționale, de performanță, de securitate);
- Totalitatea artefactelor copiate pe suport electronic.

Transferul de cunoștințe și suportul include artefacte și servicii:

- Materiale de instruire;
- Instruirea administratorilor și managerilor de content;
- Asistență în testarea de acceptare a web-site-ului;
- Asistență în punere în exploatare a web-site-ului;
- Soluționarea deficiențelor identificate la testarea de acceptare.

3.6 Etapele de implementare a web-site-ului

Pentru web-site sunt prevăzute următoarele etape de implementare:

1. **Etapa de design** – Dezvoltatorul va elabora și va prezenta trei variante de design ale web-site-ului dintre care va fi selectată varianta pentru utilizare (nu se vor accepta variantele care prevăd doar schimbarea de fonturi sau culori sau care conțin soluții conceptuale similare). Varianta acceptată a designului va include seturile de pictograme pentru web-site. Durata acestei etape nu va depăși 3 săptămâni de la data semnării Contractului.
2. **Etapa de dezvoltare a web-site-ului** – nu va depăși mai mult de 2 luni de zile de la finisarea etapei 1.
3. **Etapa de instruire** va începe după finisarea etapei de dezvoltare a web-site-ului și va cuprinde instruirea administratorilor și Managerilor de content. Durata acestei etape va dura nu mai mult de 2 săptămâni.
4. **Etapa de testare a web-site-ului** – nu va depăși 2 săptămâni de la finisarea etapei 3.
5. **Etapa de completare a web-site-ului cu conținut** - nu mai mult de o lună de la finisarea etapei 4.
6. **Darea în exploatare a web-site-ului** începe odată cu instalarea web-site-ului pe mediul de producție și transmiterea produsului final către Beneficiar. Durata acestei etape va dura nu mai mult de 1 săptămână.
7. **Mentenanța web-site-ului** este perioada în care Dezvoltatorul își asumă obligația față de Beneficiar să-l asiste în menținerea web-site-ului. Pentru web-site perioada de 12 luni de mentenanță corectivă conform ISO/IEC 14764 este suficientă.

3.7 Cerințele față de mentenanță

Dezvoltatorul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului:

- să acorde consultanță, la cererea Beneficiarului, privind modalitatea de actualizare a conținutului web-site-ului și optimizarea materialelor multimedia;
- să actualizeze platforma în concordanță cu propunerile de îmbunătățire (minore) la cererea Beneficiarului pe toată durata mentenanței;

- prin mijloace proprii și fără costuri suplimentare, să remedieze disfuncționalitățile sesizate și să corecteze erorile de aplicație apărute pe toată durata mentenanței.

Dezvoltatorul va oferi consultanță și suport tehnic gratuit pe toata durata mentenanței, asigurat între orele 9.00-17.00 x 5 zile/săptămână.

3.7.1 Răspuns la solicitările Beneficiarului

Dezvoltatorul va reacționa la solicitarea Beneficiarului pe parcursul a 3 ore de lucru de la recepționarea acesteia. Dezvoltatorul va stabili timpul de remediere în dependență de complexitatea problemei raportate și va informa despre aceasta Beneficiarul.

3.7.2 Cerințe față de Dezvoltator (Criterii de evaluare):

Conform sarcinilor expuse, CCI a RM va angaja o companie cu experiență solidă în domeniul elaborării și dezvoltării funcționalului pentru un website.

Cerințe față de compania dezvoltatoare (Calificare și experiență):

- Cel puțin 5 ani de experiență în dezvoltarea și crearea de site-uri web;
- Experiență cu utilizarea principiilor agile și a stivei tehnologice va fi un avantaj;
- Cel puțin 3 Scrisori de recomandare/ mulțumire din partea clienților.
- Prezentarea Listei clienților.

Compania va prezenta în oferta tehnică date sumare privind personalul implicat în proiect și calificarea acestuia. Este binevenită implicarea de personal calificat cu experiență în dezvoltarea și implementarea sistemelor informatice. În mod explicit se vor prezenta persoanele angajate în următoarele funcții cheie:

- Expert cheie 1: Project Manager;
- Expert cheie 2 : Dezvoltator web Full stack;
- Expert cheie 3: Analist de sistem;
- Expert cheie 4: Content manager;
- Expert cheie 5: Web Designer;
- Expert cheie 6: Tester.
- Pentru aceste posturi vor fi prezente CV-urile persoanelor antrenare.

Anexa - Formularul ofertei (F1.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție : _____

Anunț/Invitația de participare : _____

Către: Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova

_____ declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire,

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii _____

[introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]

c) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul total al ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de participare.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ___ ” _____ 20__

