

Aprobat
prin Decizia Biroului Executiv al CCI a RM
nr. 20 din 30.04 2024

Sergiu HAREA
Președintele Camerei de Comerț și Industrie a RM



REGULAMENT cu privire la realizarea achizițiilor de valoare mică

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește temeiurile juridice de realizare a achizițiilor de valoare mică de bunuri/lucrări/servicii în cadrul camerei de Comerț și Industrie a RM și are ca scop asigurarea eficienței și transparenței la realizarea achizițiilor de bunuri/lucrări/servicii de valoare mică.
2. Achizițiile de valoare mică se realizează de către Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova (în continuare – CCI a RM) în baza planurilor anuale de efectuare a achizițiilor de valoare mică.
3. Achizițiile de valoare mică reprezintă contractele care au ca obiect achiziția de bunuri, prestarea de servicii sau executarea de lucrări planificate și încheiate de către CCI a RM.
4. Contractul de achiziție de valoare mică reprezintă actul juridic cu titlu oneros, încheiat între CCI a RM și operatorul economic.
5. CCI a RM, în cazul în care *valoarea achiziției nu depășește 50 000,00 de lei* fără taxa pe valoarea adăugată, are dreptul de a achiziționa direct bunuri, servicii și lucrări *în baza facturii de plată*.
6. Pentru achizițiile de *bunuri și servicii* a căror valoare este *cuprinsă între 50 000,00 și 150 000,00 de lei* fără taxa pe valoarea adăugată, *achizițiile de lucrări* a căror valoare este *cuprinsă între 50 000,00 și 200 000,00 de lei* fără taxa pe valoarea adăugată, CCI a RM are dreptul să încheie contracte directe cu operatorul economic.
7. Pentru achizițiile de *bunuri și servicii* a căror valoare este *cuprinsă între 150 000,00 și 300 000,00 de lei* fără taxa pe valoarea adăugată, *achizițiile de lucrări* a căror valoare este *cuprinsă între 200 000,00 și 375 000,00 de lei* fără taxa pe valoarea adăugată, CCI a RM este obligată să le desfășoare prin intermediul publicării ofertelor pe situl web a CCI a RM, sau alte mijloace de informare în masă.
8. La realizarea achizițiilor de valoare mică, CCI a RM asigură atât utilizarea eficientă a resurselor financiare, cât și transparența, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de achiziție, și încrederea publică față de acesta.
9. CCI a RM este în drept să aplice una dintre procedurile de achiziții chiar dacă valoarea estimată a contractelor de achiziții, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește pragurile stabilite de actele normative cu incidență în domeniul achizițiilor. În acest caz, se respectă cerințele stabilite în lege pentru o atare procedură de achiziție.
10. Dacă la momentul evaluării ofertei de achiziție de valoare mică valoarea acesteia depășește pragurile stabilite, CCI a RM renunță la atribuirea contractului de achiziție de valoare mică și aplică o procedură de achiziție stabilită în actele normative cu incidență în domeniul achizițiilor.
11. CCI a RM își exercită atribuțiile prin intermediul grupului de lucru (în continuare - grupul de lucru).

12. Grupul de lucru, constituit prin Ordinul Președintelui CCI a RM, planifică, inițiază și desfășoară proceduri de atribuire a contractelor de achiziție pentru satisfacerea necesităților activității CCI a RM.
13. Grupul de lucru pentru oficiul central CCI a RM este format din:
 - specialist în achiziții;
 - șef direcția management intern și logistică;
 - șeful direcției, de la care a parvenit nota de serviciu cu referire la achiziționarea de bunuri/servicii/lucrări.
14. În cazul când se solicită achiziționarea de bunuri/servicii/lucrări de valoare mică de la Filialele CCI a RM, și anume tehnică de calcul, mobilier ș.a. grupul de lucru are următoarea componență:
 - directorul filialei,
 - contabilul șef al filialei;
 - persoana interesată, care a prezentat necesitatea și intenția de procurare.Procedura de achiziții se va efectua conform Regulamentului dat, actele însoțitoare ale procedurii, păstrându-se în cadrul filialei participante la operațiune de achiziție.
15. Atribuțiile grupului de lucru:
 - ia decizii în cadrul procedurii de achiziție a bunurilor/serviciilor/lucrărilor de valoare mică;
 - întocmește procese-verbale ca rezultat al atribuirii contractelor cu operatorii economici, ce prezintă cele mai avantajoase oferte;
 - inițiază, desfășoară și finalizează proceduri de achiziție a bunurilor/serviciilor/lucrărilor de valoare mică;
 - contribuie la eficientizarea procesului de achiziție.
16. Achizițiile de mică valoare efectuate în cadrul proiectelor implementate de CCI în parteneriat cu partenerii de dezvoltare (donatorii) vor fi realizate conform prevederilor prezentului regulament, cu excepția cazurilor în care partenerul de dezvoltare solicită efectuarea acestora conform propriilor sale proceduri prestabilite.

II. PLANIFICAREA OBIECTELOR DE ACHIZIȚIE DE VALOARE MICĂ

17. Achizițiile de valoare mică se realizează de către direcțiile/secțiile/filialele CCI a RM în baza planului anual/semestrial/trimestrial și lunar sau din motive de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile, cum ar fi seminare, training-uri, vizite, etc., cu respectarea următoarelor condiții:
 - a) cunoașterea exactă a necesităților de bunuri, lucrări sau servicii;
 - b) existența resurselor financiare sau a dovezii alocării acestora;
 - c) calcularea valorii estimate a contractului de achiziții, iar în cazul acordării simultane a contractelor sub formă de loturi separate – calcularea valorii cumulate a tuturor loturilor.
18. Cunoașterea exactă a necesităților de bunuri, lucrări sau servicii în cadrul CCI a RM se va stabili în baza:
 - a) *solicitărilor*, pentru anul următor, prezentate de către șefii de direcții/secții, aprobate de către Președintele CCI a RM, *până la finele lunii octombrie a fiecărui an în gestiune*;
 - b) obiectelor de achiziții repetitive;
 - c) motivelor de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile, la solicitarea șefilor de direcții/secții, aprobate de către Președintele CCI a RM.
19. Planificarea contractelor de achiziții se efectuează cu luarea în considerare a următorilor indicatori:
 - 1) *prețului pentru bunuri/servicii/lucrări*:
 - prețurilor medii pe piață, pentru bunuri/servicii/lucrări, *oferite de către persoane juridice private*;
 - tarifelor în vigoare, pentru bunuri/servicii/lucrări, *oferite de către persoane juridice publice/private*;

- prețului unic, în cazul în care doar un singur operator economic pe piață dispune de un bun/serviciu/lucrare, fie, *oferit de către o persoană fizică sau de către o persoană juridică.*
 - 2) *a locului livrării/prestării/executării bunurilor/serviciilor/lucrărilor;*
 - 3) *a complexității bunurilor/serviciilor/lucrărilor;*
 - 4) *a scopului achiziționării bunurilor/serviciilor/lucrărilor;*
 - 5) *a perioadei de executare a contractelor (de până la un an, de un an, m.m. de un an).*
20. În cazul în care, la data estimării valorii contractului de achiziții de bunuri/servicii/lucrări, CCI nu are încă stabilită modalitatea de dobândire a bunurilor – cumpărare, inclusiv în rate, închiriere sau leasing, cu sau fără opțiuni de cumpărare, valoarea estimată a acestui contract trebuie să fie considerată ca fiind egală cu cea mai mare dintre valorile ce corespund fiecărui mod de dobândire a bunurilor/serviciilor/lucrărilor.
21. Planul anual de achiziții:
- a) se coordonează cu bugetul CCI a RM în corespundere cu strategia de dezvoltare a acesteia;
 - b) se întocmește, într-o primă variantă, înainte de elaborarea propunerii de buget;
 - c) se definitivează după aprobarea bugetului propriu al CCI a RM.
- Planul se modifică ori se completează, dacă apar modificări în buget și, respectiv, sunt identificate noi resurse financiare.
- Modificările/completările la Planul anual de achiziții se consemnează într-un proces-verbal de către șefii direcției/secției CCI a RM.
22. La planificarea procedurilor de achiziții, CCI a RM nu are dreptul să divizeze achiziția prin încheierea contractelor de achiziții separate în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție decât procedura care ar fi fost utilizată, în cazul în care achiziția nu ar fi fost civilizată.
23. În cazul în care se vor aloca resurse financiare suplimentare, despre care nu se știa la momentul întocmirii planului de achiziții, se va desfășura o procedură nouă de achiziție.
24. În cazul în care contractul de achiziții este rezoluționat, iar CCI a RM are nevoie de bunurile, lucrările sau serviciile prevăzute în acest contract, atunci, se va desfășura o nouă procedură de achiziție reieșind din soldul (*volumul nelivrat, neprestat sau neîndeplinit*) contractului inițial și încadrarea acestei proceduri potrivit pragurilor prevăzute.
25. În cazul apariției unor necesități din motive de urgență, solicitantul din cadrul direcției/secției/filialelor respective al CCI a RM va face un *Demers*, coordonând/concretizând cu:
- a) Președintele CCI a RM (*acceptă sau nu acceptă - fie din motivul că obiectul de achiziție solicitat nu prezintă o necesitate urgentă sau din alte motive*);
 - b) Contabila-șefă (*confirmă existența resurselor financiare - fie din veniturile, rectificările bugetului CCI a RM, donații etc. sau infirmă existența resurselor financiare - lipsă de resurse financiare*).
- Solicitantul va prezenta *Demersul*, în cazul avizării pozitive, *Președintelui CCI a RM pentru achiziții* care va convoca o ședință, membrii cărora vor decide modalitatea de achiziție (*direct, prin cont de plată/contract încheiat sau solicitarea ofertei de la un potențial operator economic/de la mai mulți operatori economici și, completarea/modificarea Planului anual de achiziții al CCI a RM modificat*).
26. În cazul unor situații imprevizibile, când este strict necesar achiziționarea unui obiect de achiziție urmare a epuizării acestuia, șeful direcției/secției/filialei va prezenta un *Demers* președintelui CCI a RM indicând motivul achiziționării repetate a obiectului de achiziție solicitat, dovada epuizării (*act sau factura de la contabilitate*), sursa provenienței financiare a viitoarei achiziții, cantitatea și valoarea estimativă a acesteia.
- Președintele CCI a RM va decide modalitatea de achiziționare: direct de la același operator economic; direct de la un alt potențial operator economic; după caz, inițierea unei proceduri de achiziție.

27. În scopul asigurării CCI a RM cu bunuri/servicii/lucrări (*obiectele de achiziții repetitive ș.a.*), pentru începutul anului următor, se va elabora/aproba/publica un Plan provizoriu de achiziții spre finele anului în gestiune (*începutul lunii noiembrie*).

III. INIȚIEREA ACHIZIȚIILOR DE VALOARE MICĂ

28. O procedură de achiziții de valoare mica trebuie să se inițieze, desfășoare și finalizeze în termeni rezonabili, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare din momentul parvenirii necesității de procurare, stabilite în Planul de achiziții a CCI a RM sau sub forma notei de serviciu, avizată de Președintele CCI a RM.
29. CCI a RM poate stabili în anunțul de participare simplificat, în dependență de specificul/complexitatea obiectului de achiziție, *criteriile minime de calificare*, dar și *criteriile proporționale de calificare* raportate la obiectul contractului pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească, după cum urmează:
- 1) *eligibilitatea ofertantului;*
 - 2) *capacitatea de exercitare a activității profesionale;*
 - 3) *situația economică și financiară;*
 - 4) *capacitatea tehnică și/sau profesională;*
 - 5) *standardele de asigurare a calității;*
 - 6) *standardele de protecție a mediului;*
- La anunțul de participare simplificat CCI a RM va anexa documentele adiționale ce constituie oferta, și anume:
- *specificații tehnice,*
 - *specificații de preț,*
 - *caietul de sarcini.*
- Ca excepție, grupul de lucru va accepta o altă formă a ofertei cu condiția ca oferta propusă de operatorul economic să fie adecvată și să corespundă cerințelor/specificației tehnice solicitate de către CCI a RM.
30. CCI a RM are dreptul să selecteze unul dintre următoarele *criterii de atribuire a contractului* de achiziție de valoare mică:
- a) *cel mai scăzut preț;*
 - b) *cel mai scăzut cost;*
 - c) *cel mai bun raport calitate-preț;*
 - d) *cel mai bun raport calitate-cost.*
31. CCI a RM stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în anunțul de participare simplificat. Factorii de evaluare a ofertei, precum și algoritmul de punctare a acestora se descriu în mod clar și detaliat în anunțul de participare simplificat.
32. Operatorul economic are dreptul de a solicita autorității contractante *clarificări* privind informațiile publicate în anunțul de participare simplificat.
Termenul de solicitare a clarificărilor este de *minimum o zi* de la data publicării /remiterii (*prin e-mail*) anunțului de participare simplificat.
33. CCI a RM este obligată *să răspundă*, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai rapid posibil, la orice clarificare solicitată de către operatorul economic, *în termen de o zi lucrătoare*, dar nu mai târziu de *o zi până la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor*.
34. Perioada cuprinsă *între data publicării achiziției de valoare mică și data-limită de depunere a ofertei* trebuie să fie de cel puțin 2 zile.

35. CCI a RM poate utiliza licitația electronică, în conformitate cu prevederile actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor, cu excepția achizițiilor care au ca obiect activități intelectuale, cum ar fi proiectarea de lucrări etc.
36. CCI a RM are obligația de a indica în anunțul de participare despre *utilizarea licitației electronice, numărul de runde succesive și pasul minim*.
37. Licitația electronică se bazează pe unul dintre următoarele elemente ale ofertelor:
- a) *exclusiv pe prețuri, în cazul în care contractul se atribuie doar pe baza criteriului cel mai scăzut preț;*
 - b) *pe prețuri și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în documentația de atribuire, în cazul în care contractul se atribuie pe baza criteriului cel mai bun raport calitate-preț sau ofertei cu cel mai scăzut cost, utilizând o abordare bazată pe eficacitatea costurilor.*
38. CCI a RM poate modifica anunțul de participare simplificat prin emiterea unor amendamente, în orice moment, până la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor. Fiecare amendament, emis de CCI a RM este parte a anunțului de participare simplificat și poate fi accesat odată cu acesta.
39. CCI a RM prelungeste, după caz, termenul-limită de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen-limită de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.
40. Întru respectarea principiilor menționate la *pct. 8 al prezentului Regulament*, pentru obiectele de achiziție de la *pct. 5, pct. 6*, care pot fi *încheiate direct*, grupul de lucru va selecta de pe paginile web ale furnizorilor, prestatorilor, executorilor de bunuri/servicii/lucrări sau din anunțurile publicate în mass-media ș.a. surse de informare sau prin recomandare, nu mai puțin de două adrese de e-mail-uri a potențialilor operatori economici și va remite acestora anunțul de participare simplificat privind intenția autorității contractante de achiziționare a unui bun/serviciu/lucrare.
41. Ofertele operatorilor economici vor fi admise doar dacă, se prezintă în conformitate cu cerințele/documentația de atribuire expuse de către CCI a RM în anunțul de participare simplificat. Pentru obiectele de achiziție specificate la *pct. 5, pct. 6 al prezentului Regulament*, operatorul economic poate depune, după cum urmează:
- *oferta semnată prin aplicarea semnăturii electronice, care se va remite la adresa de e-mail indicată de către CCI a RM în anunțul de participare simplificat;*
 - *după caz, oferta pe suport de hârtie, în plic sigilat, în original, fiecare pagină semnată și stampilată de către administratorul/reprezentantul împuternicit al companiei, la adresa poștală indicată de către CCI a RM.*

Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a specificației tehnice, a specificației de preț și a altor documente ce constituie oferta, semnate în modul prevăzut în anunțul de participare simplificat.

IV. EVALUAREA OFERTELOR

42. Achizițiile de valoare mică se pot realiza prin alegerea doar a unui singur operator economic (fără solicitarea a 3 oferte de la operatorii economici), sau se va înfăptui de la operatorul sugerat de către specialistul în achiziții (cu excepția în cazul când se dorește procurarea tehnicii de calcul sau a mobilierului (bunuri similare) etc., eventual, grupul de lucru fiind obligat să întocmească un proces verbal unde să stipuleze motivele.
43. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează de către grupul de lucru, fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Grupul de lucru examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri, sau în determinarea ofertei câștigătoare.

44. În cazul procedurii ordinare de achiziție a bunurilor de valoare mică, care la o singură solicitare și în cumul nu depășește suma de **200 000,00** lei fără TVA se acumulează cel puțin 3 oferte de prețuri și respectiv grupul de lucru în componența prevăzută, ia decizia de la care operator să se efectueze procurarea. Decizia cu referire la oferta câștigătoare, se contrasemnează într-un Proces-verbal care poartă un conținut informativ din numele membrilor grupului de lucru.
45. În procesul examinării, evaluării și comparării ofertelor, grupul de lucru:
- analizează și verifică oferta atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și al aspectelor financiare pe care le implică;
 - stabilește clarificările necesare, precum și perioada acordată pentru transmiterea acestora.
46. Pentru prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se solicită clarificări decât cu privire la justificarea prețului ofertat anormal de scăzut, fără a fi permisă modificarea acestuia. Operatorul economic, în decurs de 24 de ore din momentul finalizării licitației electronice, are obligația să depună oferta finală cu prețul și/sau valorile noi ale ofertei.
47. Grupul de lucru are dreptul să considere oferta conformă, dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentației de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența acesteia.
48. Oferta se respinge în următoarele cazuri:
- oferantul nu îndeplinește cerințele de calificare și selecție indicate în anunțul de participare/caietul de sarcini;
 - oferta financiară nu are un preț fixat;
 - oferta nu corespunde cerințelor solicitate;
 - s-a constatat comiterea unor acte de corupție și/sau acte conexe acestora.
49. În cazul în care, urmare a procedurii de achiziție de valoare mică organizată de către CCI, nu a participat niciun ofertant, atunci, în procesul-verbal se menționează acest fapt și procedura se repetă. Dacă a doua oară nu a participat niciun ofertant, atunci, rămâne la atitudinea grupului de lucru de a mai iniția o nouă procedură sau de a atribui direct contractul unui operator economic, identificat fie aleatoriu de pe pagina web a acestuia, fie prin recomandare sau de a anula procedura de achiziție din propria inițiativă.
50. În cazul în care, urmare a procedurii de achiziție de valoare mică, organizată de către CCI a RM, a participat doar un singur ofertant, atunci, grupul de lucru va decide atribuirea contractului sau publicarea repetată a procedurii, sau anularea procedurii de achiziție din propria inițiativă.
51. Reieșind din faptul că achizițiile de bunuri, servicii și lucrări de valoare mică se dorește a fi eficiente, Filialele CCI a RM vor procura rechizite de birou și produse alimentare de la operatorii economici din teritoriu, cu care au stabilit de-a lungul anilor o relație lucrativă de durată.
52. În cazul când la Filialele CCI se dorește a procura tehnică de calcul sau careva component tehnic, electronic, mobilier, etc., se va desfășura procedura de achiziție prevăzută de Regulamentul dat.

V. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

53. La atribuirea contractului de achiziție de valoare mică se asigură minimalizarea riscurilor pentru CCI a RM, eficiența achiziției, dar și tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici.
54. CCI a RM, în cadrul achizițiilor de valoare mică, utilizează contractele-model din Documentațiile standard specifice pentru realizarea achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări.
55. CCI a RM completează contractul de achiziție de valoare mică în conformitate cu termenele și condițiile publicate în anunțul de participare și îl transmite operatorului economic desemnat câștigător spre semnare.

56. Contractul de achiziție de valoare mică se încheie, conform prevederilor *prezentului Regulament*, pentru întreaga sumă atribuită acestuia, cu excepția cazurilor de inițiere a achiziției din motive de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile.
57. Contractul de achiziție de valoare mică, a cărui perioadă de realizare este mai mare de un an, poate fi încheiat pentru întreaga achiziție, însă realizarea acestuia este asigurată în limitele alocațiilor anuale prevăzute în acest scop.

VI. EXECUTAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE DE VALOARE MICĂ

58. Termenul/termenele de executare a contractului, având în vedere necesitățile CCI a RM, se calculează luând în considerare particularitățile sau cerințele achiziției și timpul real solicitat pentru executarea lucrărilor sau pentru prestarea serviciilor, precum și pentru producerea, stocarea și furnizarea bunurilor până la destinația acestora.
59. Condițiile de executare a contractului de achiziție de valoare mică nu cuprind clauze, direct sau indirect, discriminatorii.
60. Se interzice modificarea oricărui element al contractului de achiziție încheiat și introducerea unor elemente noi, dacă asemenea acțiuni sunt de natură să schimbe condițiile care au constituit temei pentru selectarea operatorului economic, iar majorarea prețului contractului nu va depăși cu mai mult de 50% valoarea contractului inițial, cu condiția că noua valoare a contractului nu va depăși pragurile prevăzute.
61. Operatorul economic execută necondiționat clauzele contractului de achiziție încheiat, respectând cerințele de calitate, cantitate, termenul și prețul stabilit.
62. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage după sine răspunderea operatorului economic conform legislației și clauzelor stipulate în contractul de achiziție.

VII. EVIDENȚA ȘI SUPRAVEGHEREA ACHIZIȚIILOR DE VALOARE MICĂ

63. Supravegherea realizării achizițiilor de valoare mică se efectuează de către Direcția management Intern și Logistică.
64. Litigiile apărute în procesul realizării achizițiilor de valoare mică se soluționează de către instanța judecătorească competentă. Actele administrative individuale, emise de către CCI a RM în procesul realizării achizițiilor de valoare mică, ce încalcă un drept legitim sau o libertate stabilită prin lege, pot fi revindecate printr-o acțiune în contenciosul administrativ.
65. Responsabilitatea îndeplinirii dării de seamă și a raportului de monitorizare a contractelor de achiziție din cadrul CCI a RM este pusă în sarcina *specialistului de achiziții a CCI a RM*.