

Aprobat
prin Decizia Biroului Executiv al CCI a RM
nr. 20 din 30.04. 2024

Sergiu HAREA
Președintele Camerei de Comerț și Industrie a RM



REGULAMENT cu privire la achizițiile prin cererea ofertelor de prețuri

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la achiziții **bunurilor/ serviciilor/ lucrărilor prin cererea ofertelor de prețuri** (în continuare Regulament) reglementează relațiile în domeniul achiziției de **bunurilor/ serviciilor/lucrărilor prin metoda cererii ofertelor de prețuri** din cadrul Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.
2. Achizițiile prin cererea ofertelor de prețuri se realizează de către Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova (*în continuare* – CCI a RM) în baza planurilor anuale de efectuare a achizițiilor.
3. Achizițiile prin cererea ofertelor de prețuri reprezintă contractele care au ca obiect achiziția de bunuri, prestarea de servicii sau executarea de lucrări planificate și încheiate de către CCI a RM, a căror valoare estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, depășesc pragurile prevăzute pentru achizițiile de valoare mică.
4. Contractul de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri reprezintă actul juridic cu titlul oneros, încheiat între CCI a RM și operatorul economic.
5. Procedura de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri, se aplică de către CCI a RM în cazul în care aceasta este interesată de achiziția *bunurilor și serviciilor* necesare pentru satisfacerea cerințelor sale și valoarea estimativă depășește **300 000,00 și 800 000,00 de lei** fără taxa pe valoarea adăugată, *achizițiile de lucrări* a căror valoare depășește **375 000,00 și 2 000 000,00 de lei** fără taxa pe valoarea adăugată, CCI a RM *publică anticipat invitația de participare pe propria pagină web și alte surse mass-media*.
6. La realizarea achizițiilor prin cererea ofertelor de prețuri, CCI a RM asigură atât utilizarea eficientă a resurselor financiare, cât și transparența, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de achiziție, și încrederea publică față de acesta.
7. Achizițiile efectuate în cadrul proiectelor implementate de CCI în parteneriat cu partenerii de dezvoltare (donatorii) vor fi realizate conform prevederilor prezentului regulament, cu excepția cazurilor în care partenerul de dezvoltare solicită efectuarea acestora conform propriilor sale proceduri prestabilite.

II. PLANIFICAREA OBIECTELOR DE ACHIZIȚIE

8. Achizițiile prin cererea ofertelor de prețuri se realizează de către direcția/secția/filiala CCI a RM în baza Planului anual de achiziții, cu respectarea următoarelor condiții:
 - a) cunoașterea exactă a necesităților de bunuri, lucrări sau servicii;
 - b) existența resurselor financiare sau a dovezii alocării acestora;

- c) calcularea valorii estimate a contractului de achiziții, iar în cazul acordării simultane a contractelor sub formă de loturi separate – calcularea valorii cumulate a tuturor loturilor.
9. Cunoașterea exactă a necesităților de bunuri, lucrări sau servicii în cadrul CCI a RM se va stabili în baza:
- solicitărilor*, pentru anul următor, prezentate de către șefii de direcții/secții/filialelor, aprobate de către Președintele CCI a RM, *până la finele lunii octombrie a fiecărui an în gestiune*;
 - obiectelor de achiziții repetitive;
 - motivelor de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau imprevizibile, la solicitarea șefilor de direcții/secții, aprobate de către Președintele CCI a RM.
10. Planificarea contractelor de achiziții prin cererea ofertelor de prețuri se efectuează cu luarea în considerare a următorilor indicatori:
- prețului pentru bunuri/servicii/lucrări*:
 - prețurilor medii pe piață, pentru bunuri/servicii/lucrări, *oferite de către persoane juridice private*;
 - tarifelor în vigoare, pentru bunuri/servicii/lucrări, *oferite de către persoane juridice publice/private*;
 - prețului unic, în cazul în care doar un singur operator economic pe piață dispune de un bun/serviciu/lucrare, fie, *oferit de către o persoană fizică sau de către o persoană juridică*.
 - a locului livrării/prestării/executării bunurilor/serviciilor/lucrărilor*;
 - a complexității bunurilor/serviciilor/lucrărilor*;
 - a scopului achiziționării bunurilor/serviciilor/lucrărilor*;
 - a perioadei de executare a contractelor (de până la un an, de un an, m.m. de un an)*.
11. În cazul în care, la data estimării valorii contractului de achiziții prin cererea ofertelor de prețuri de bunuri/servicii/lucrări, CCI a RM nu are încă stabilită modalitatea de dobândire a bunurilor – cumpărare, cu valoarea estimată a acestui contract trebuie să fie considerată ca fiind egală cu cea mai mare dintre valorile ce corespund fiecărui mod de dobândire a bunurilor/serviciilor/lucrărilor.
12. Planul de achiziții prin cererea ofertelor de prețuri:
- se coordonează cu bugetul CCI a RM în corespundere cu strategia de dezvoltare a acesteia;
 - se întocmește, într-o primă variantă, înainte de elaborarea propunerii de buget;
 - se definitivează după aprobarea bugetului propriu al CCI.
- Planul se modifică ori se completează, dacă apar modificări în buget și, respectiv, sunt identificate noi resurse financiare.
- Modificările/completările la Planul anual de achiziții se consemnează într-un proces-verbal de către șefii direcției/secției CCI a RM.
13. În cazul apariției unor necesități din motive de urgență, solicitantul din cadrul Direcției respective al CCI va face un *Demers*, coordonând/concretizând cu:
- Președintele CCI a RM (*acceptă sau nu acceptă - fie din motivul că obiectul de achiziție solicitat nu prezintă o necesitate urgentă sau din alte motive*);
 - Contabila-șefă (*confirmă existența resurselor financiare - fie din veniturile, rectificările bugetului CCI a RM, donații etc. sau infirmă existența resurselor financiare - lipsă de resurse financiare*).
- Solicitantul va prezenta *Demersul*, în cazul avizării pozitive, *Președintelui CCI a RM pentru achiziții* care va convoca o ședință, membrii cărora vor decide modalitatea de achiziție (*direct, prin cont de plată/contract încheiat sau solicitarea ofertei de la un potențial operator economic/de la mai mulți operatori economici, sau/și, completarea/modificarea Planului anual de achiziții al CCI a RM modificat*).
14. În cazul unor situații imprevizibile, când este strict necesar achiziționarea unui obiect de achiziție urmare a epuizării acestuia, șeful direcției/secției va prezenta un *Demers* președintelui CCI a RM indicând motivul achiziționării repetate a obiectului de achiziție solicitat, dovada epuizării (*act sau factura de la contabilitate*), sursa provenienței financiare a viitoarei achiziții, cantitatea și valoarea estimativă a acesteia.

III. ÎNȚIEREA ACHIZIȚIILOR PRIN CEREREA OFERTELOR DE PREȚURI

15. CCI a RM își exercită atribuțiile prin intermediul grupului de lucru în domeniul achizițiilor (*în continuare - grupul de lucru*) constituit prin Ordinul Președintelui CCI a RM, planifică, inițiază și desfășoară proceduri de atribuire a contractelor de achiziție pentru satisfacerea necesităților activității CCI a RM, întocmește invitația de participare în limba de stat sau, după caz în una din limbile de circulație internațională, care conține în mod obligatoriu cel puțin următoarea informație:
- denumirea și sediul autorității contractante;
 - caracteristicile tehnice și cele ce țin de calitatea bunurilor sau serviciilor solicitate;
 - descrierea bunurilor sau serviciilor solicitate (se efectuează în condițiile legii);
 - informația cu privire la modalitatea întocmirii ofertelor;
 - modul, locul și termenul limită de prezentare a ofertelor;
 - informația despre prețul ofertei care de regulă, se calculează în moneda națională sau după caz, în valută străină;
 - termenul de valabilitate a ofertelor;
 - clauzele principale ale contractului de achiziții;
 - denumirea documentelor de calificare ale ofertanților;
 - criteriile de evaluare a ofertelor.
16. După executarea cerințelor expuse în prezentul Regulament, CCI a RM atribuie anunțul de participare, un număr de înregistrare cu data corespunzătoare.
17. CCI a RM poate stabili în anunțul de participare, în dependență de specificul/complexitatea obiectului de achiziție, *criteriile minime de calificare*, dar și *criteriile proporționale de calificare* raportate la obiectul contractului pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească, după cum urmează:
- 1) *eligibilitatea ofertantului;*
 - 2) *capacitatea de exercitare a activității profesionale;*
 - 3) *situația economică și financiară;*
 - 4) *capacitatea tehnică și/sau profesională;*
 - 5) *standardele de asigurare a calității;*
 - 6) *standardele de protecție a mediului.*
18. La anunțul de participare CCI a RM va anexa documentele adiționale ce constituie oferta, și anume:
- *specificații tehnice;*
 - *specificații de preț;*
 - *garanția pentru ofertă/garanția de bună execuție, după caz;*
 - *caietul de sarcini.*
19. CCI a RM în scopul atragerii mai multor oferte în cadrul concursului, după publicarea anunțului pe pagina web a CCI a RM, cu păstrarea formatului inițial al invitației, are dreptul să publice invitația de participare în orice mijloace de informare în masă.
20. CCI a RM transmite invitațiile de participare prin poștă, prin ridicare directă, prin fax, pe cale electronică, sau prin combinarea acestor mijloace. În toate cazurile acest fapt este înregistrat de persoana responsabilă.
21. Invitația de participare se transmite în mod gratuit, concomitent tuturor operatorilor economici.
22. Odată cu înaintarea ofertei, CCI a RM are dreptul de a solicita suplimentar operatorului economic să prezinte unele date, ce confirmă și demonstrează aptitudinea sa de realizare a ofertei propuse.
23. Operatorul economic poate solicita CCI a RM explicații pe marginea invitației de participare la concurs, cu cel puțin 2 zile calendaristice până la expirarea termenului de depunere a ofertelor. La orice demers de acest fel CCI a RM va răspunde în termen de o zi calendaristică, dar nu mai târziu de o zi până la expirarea termenului de depunere a ofertelor.
24. Fără a indica sursa de la care provine demersul, CCI a RM va furniza explicațiile în cauză tuturor operatorilor economici, cărora le-a fost înaintată invitația.
25. CCI a RM are dreptul să selecteze unul dintre următoarele *criterii de atribuire a contractului de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri*:
- a) *cel mai scăzut preț;*

- b) *cel mai scăzut cost;*
c) *cel mai bun raport calitate-preț;*
d) *cel mai bun raport calitate-cost.*
26. CCI stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în anunțul de participare simplificat. Factorii de evaluare a ofertei, precum și algoritmul de punctare a acestora se descriu în mod clar și detaliat în anunțul de participare simplificat.
27. Operatorul economic are dreptul de a solicita autorității contractante *clarificări* privind informațiile publicate în anunțul de participare simplificat. Termenul de solicitare a clarificărilor este de *minimum o zi* de la data publicării/remiterii (*prin e-mail*) anunțului de participare simplificat.
28. CCI a RM este obligată *să răspundă*, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai rapid posibil, la orice clarificare solicitată de către operatorul economic, *în termen de o zi lucrătoare*, dar *nu mai târziu de o zi până la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor*.
29. Perioada cuprinsă *între data publicării achiziției prin cererea ofertelor de prețuri și data-limită de depunere a ofertei trebuie să fie de cel puțin 2 zile*.
30. CCI a RM *poate utiliza licitația electronică*, în conformitate cu prevederile actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice, cu excepția achizițiilor care au ca obiect activități intelectuale, cum ar fi proiectarea de lucrări etc.
CCI a RM are obligația de a indica în anunțul de participare despre *utilizarea licitației electronice, numărul de runde succesive și pasul minim*.
Licitația electronică se bazează pe unul dintre următoarele elemente ale ofertelor:
a) *exclusiv pe prețuri, în cazul în care contractul se atribuie doar pe baza criteriului cel mai scăzut preț;*
b) *pe prețuri și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în documentația de atribuire, în cazul în care contractul se atribuie pe baza criteriului cel mai bun raport calitate-preț sau ofertei cu cel mai scăzut cost, utilizând o abordare bazată pe eficacitatea costurilor.*
31. CCI a RM poate modifica anunțul de participare prin emiterea unor amendamente, în orice moment, până la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor. Fiecare amendament, emis de CCI a RM este parte a anunțului de participare simplificat și poate fi accesat odată cu acesta.
32. CCI a RM prelungește, după caz, termenul-limită de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen-limită de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.
33. Ofertele operatorilor economici vor fi admise doar dacă, se prezintă în conformitate cu cerințele/ documentația de atribuire expuse de către CCI a RM în anunțul de participare.

IV. DERULAREA PROCEDURILOR

34. În invitația de participare se stabilește un termen-limită de prezentare a ofertelor, astfel încât operatorii economici să dispună de timp suficient pentru întocmirea ofertei și a celorlalte documente solicitate. Ofertele prezentate cu întârziere se înregistrează în modul corespunzător și se returnează ofertanților fără a luate în considerare la etapa de evaluare.
35. Orice operator economic are dreptul de a se angaja sau nu într-o astfel de procedură de achiziție.
36. CCI a RM solicită, odată cu oferta și datele de calificare a operatorilor economici, după cum urmează:
- competența managerială, experiența, buna reputație, asigurarea cu personal calificat, dotarea tehnică, capacitatea financiară, alte capacități necesare executării calitative a contractului de achiziții pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia;
 - împuternicirea de a încheia contractul de achiziții;
 - certificatele care atestă că nu se află în proces de lichidare sau insolvență, că patrimoniul său nu este sechestrat, că activitatea sa de afaceri nu este suspendată;
- achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării, în care este rezident;

- neaplicarea sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții;
 - componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.
37. În cazul în care achizițiile de bunuri, servicii sau lucrări sunt divizate pe loturi și se utilizează licitația electronică, aceasta se desfășoară pentru fiecare lot în parte.
38. În cazul în care se utilizează licitația electronică, însă, a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu se desfășoară, iar CCI a RM are dreptul să decidă asupra atribuirii contractului de achiziție sau anularea achiziției.

V. EVALUAREA OFERTELOR

39. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează de către grupul de lucru, fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Grupul de lucru examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri, sau în determinarea ofertei câștigătoare.
40. În procesul examinării, evaluării și comparării ofertelor, grupul de lucru:
- a) analizează și verifică oferta atât din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și al aspectelor financiare pe care le implică;
 - b) stabilește clarificările necesare, precum și perioada acordată pentru transmiterea acestora.
41. Pentru prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se solicită clarificări decât cu privire la justificarea prețului ofertat anormal de scăzut, fără a fi permisă modificarea acestuia. Operatorul economic, în decurs de 24 de ore din momentul finalizării licitației electronice, are obligația să depună oferta finală cu prețul și/sau valorile noi ale ofertei.
42. Grupul de lucru are dreptul să considere oferta conformă, dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentației de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența acesteia.
43. Oferta se respinge în următoarele cazuri:
- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și selecție indicate în anunțul de participare/caietul de sarcini;
 - 2) oferta financiară nu are un preț fixat;
 - 3) oferta nu corespunde cerințelor solicitate;
 - 4) s-a constatat comiterea unor acte de corupție și/sau acte conexe acestora.
44. Termenul limită de prezentare a ofertelor este de cel puțin 3 zile calendaristice – pentru bunuri și 10 zile calendaristice – pentru servicii și lucrări, iar în cazul achizițiilor secundare, contractelor repetate, precum și în caz de urgență, argumentată de autoritatea contractantă, termenul de prezentare a ofertelor poate fi redus la cel puțin 2 zile calendaristice – pentru bunuri și 5 zile calendaristice – pentru servicii și lucrări.
45. Ofertele vor fi prezentate în limba în care a fost întocmită invitația.
46. Grupul de lucru examinează și evaluează ofertele conform criteriilor prevăzute în invitația de participare.
47. Operatorii economici vor proceda conform indicațiilor din invitație și vor prezenta oferta și documentele de calificare solicitate în invitația de participare respectând termenul și ora limită specificată.
48. Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, cu număr și data de ieșire, cu semnătura persoanelor responsabile, și ștampila operatorului economic. În cazul prezentării ofertei și documentelor de calificare solicitate în invitația de participare prin fax sau pe cale electronică, oferta ștampilată și semnătura în original precum și documentele de calificare se vor prezenta în termen de 5 zile lucrătoare din data desfășurării concursului.

49. Oferta și datele de calificare se prezintă la locul indicat în invitație.
50. Dacă la evaluarea ofertelor se constată că ofertele prezentate nu corespund cerințelor de calificare solicitate în invitație sau dacă, drept rezultat al invitației, nu a fost acumulat numărul necesar de oferte, rezultatele concursului se anulează și concursul se organizează în mod repetat.
51. Pentru validarea rezultatelor concursului în cadrul procedurii urmează a fi prezentate cel puțin 3 oferte calificate.
52. În cazul în care, ca răspuns la invitațiile de participare la concursul organizat în mod repetat (cel puțin de 2 ori) se depun mai puțin de 3 oferte, CCI a RM are dreptul să examineze oferta/ofertele respective. Dacă pe piață există doar una sau doi operatori economici, care prestează asemenea servicii/lucrări ori livrează asemenea bunuri, concursul se va desfășura cu solicitarea ofertelor acestora.
53. Fiecare operator economic va depune o singură ofertă de prețuri, fără dreptul de a fi modificată, atât după termenul limită de depunere, cât și pe întreaga perioadă de executare a contractului, dacă oferta acestuia este recunoscută câștigătoare.
54. Pe durata evaluării ofertelor prezentate, între CCI a RM și operatorii economici nu se vor purta nici un fel de negocieri.
55. Câștigătoare este oferta care satisface cerințele stabilite conform criteriilor de evaluare prevăzute în invitație.
56. CCI a RM este în drept să descalifice ofertantul, dacă va constata că datele prezentate sunt în esență eronate sau dacă acestea sunt incomplete, inclusive în cazul, în care oferta acestuia este anormal de scăzută.
57. Rezultatele evaluării se consemnează într-un proces verbal.
58. În cazul în care, urmare a procedurii de achiziție organizată de către CCI a RM, nu a participat niciun ofertant, atunci, în procesul-verbal se menționează acest fapt și procedura se repetă. Dacă a doua oară nu a participat niciun ofertant, atunci, rămâne la latitudinea grupului de lucru de a mai iniția o nouă procedură sau de a apela direct la un singur operator economic, identificat fie aleatoriu de pe pagina web a acestuia, fie prin recomandare sau de a anula procedura de achiziție publică din propria inițiativă.
59. În cazul în care, urmare a procedurii de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri, organizată de către CCI a RM, a participat doar un singur ofertant, atunci, grupul de lucru va decide atribuirea contractului sau publicarea repetată a procedurii, sau anularea procedurii de achiziție publică din propria inițiativă.

VI. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

60. CCI a RM, în termen de cel mult 3 zile de la stabilirea ofertei câștigătoare, publică informația despre rezultatele achiziției, prin desemnarea operatorului economic câștigător, precum și indică atât motivele respingerii, în cazul ofertelor respinse, cât și motivele descalificării, în cazul ofertanților descalificați.
61. La atribuirea contractului de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri se asigură minimalizarea riscurilor pentru CCI a RM, eficiența achiziției, dar și tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici.
62. CCI a RM, în cadrul achizițiilor prin cererea ofertelor de prețuri, utilizează contractele-model din Documentațiile standard specifice pentru realizarea achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări.
63. În cadrul achizițiilor prin cererea ofertelor de prețuri nu se acceptă de către CCI a RM proiectele contractelor ce deviază de la *contractele-model* din *Documentațiile standard*, sau întocmite de către prestator/furnizor/antreprenor, cu excepția cazurilor în care serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local.
64. CCI a RM completează contractul de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri în conformitate cu termenele și condițiile publicate în anunțul de participare și îl transmite operatorului economic desemnat câștigător spre semnare.

65. Contractul de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri se încheie, conform prevederilor *prezentului Regulament*, pentru întreaga sumă atribuită acestuia pe întregul an, cu excepția cazurilor de inițiere a achiziției din motive de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau imprevizibile.
66. Se va permite încheierea contractelor cu efectuarea plăților anticipate (*in avans*), în cazul în care CCI a RM va beneficia de resurse financiare, pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor.
67. Contractul de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri a cărui perioadă de realizare este mai mare de un an, poate fi încheiat pentru întreaga achiziție, însă realizarea acestuia este asigurată în limitele alocațiilor anuale prevăzute în acest scop.

VII. EXECUTAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

68. Termenul/termenele de executare a contractului, având în vedere necesitățile CCI a RM, se calculează luând în considerare particularitățile sau cerințele achiziției și timpul real solicitat pentru executarea lucrărilor sau pentru prestarea serviciilor, precum și pentru producerea, stocarea și furnizarea bunurilor până la destinația acestora.
69. Condițiile de executare a contractului de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri nu cuprind clauze, direct sau indirect, discriminatorii.
70. Se interzice modificarea oricărui element al contractului de achiziție publică încheiat și introducerea unor elemente noi, dacă asemenea acțiuni sunt de natură să schimbe condițiile care au constituit temei pentru selectarea operatorului economic, iar majorarea prețului contractului nu va depăși cu mai mult de 50% valoarea contractului inițial, cu condiția că noua valoare a contractului nu va depăși pragurile prevăzute.
71. Operatorul economic execută necondiționat clauzele contractului de achiziție publică încheiat, respectând cerințele de calitate, cantitate, termenul și prețul stabilit.
72. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage după sine răspunderea operatorului economic conform legislației și clauzelor stipulate în contractul de achiziție.

VII.EVIDENȚA ȘI SUPRAVEGHEREA

73. Responsabilitatea aplicării corecte a prevederilor cadrului legal în domeniul achizițiilor, privind realizarea eficientă a achiziției prin cererea ofertelor de prețuri îi revine CCI a RM.
74. Încălcarea prevederilor cadrului legal atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională și penală în conformitate cu legislația în vigoare.
75. Litigiile apărute în procesul realizării achizițiilor prin cererea ofertelor de prețuri se soluționează de către instanța judecătorească competentă.
76. În cazul contestațiilor, Președintele CCI a RM, creează prin ordin o Comisie independentă de examinare a contestației.
77. Responsabilitatea îndeplinirii dării de seamă și a raportului de monitorizare a contractelor de achiziție prin cererea ofertelor de prețuri din cadrul CCI a RM este pusă în sarcina *specialistului de achiziții a CCI a RM*.