CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A REPUBLICII MOLDOVA

BIROUL EXECUTIV
AL CAMEREI DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A REPUBLICII MOLDOVA

DECIZIE

Nr 35/1 **25 septembrie 2020**

Cu privire la aprobarea Regulamentului
cu privire la eliberare avizului de atestare a
impedimentului justificator de neexecutare a obligației

În temeiul art. 4, 17 din Legea cu privire la Camera de Comerț și Industrie nr. 393-XIV din 13 mai 1999 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr.73-77, art.343) cu modificările ulterioare, a Codului Civil al Republicii Moldova, nr. 1107-XV din 6 iunie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.82-86, art.661), cu modificările ulterioare, și al art. 17,18 al Statutului Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova,

Biroul Executiv al Camerei de Comerț și Industrie

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la eliberarea avizului de atestare a impedimentului justificator de neexecutare a obligației, conform anexei.
2. Se abrogă Regulamentul privind eliberarea certificatului ce atestă forţă majoră, aprobat prin Decizia Biroului Executiv al Camerei de Comerț și Industrie Nr. 158 din 05-04-2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova Nr. 63-64 din 16-05-2002 art. 158).
3. Decizia intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
4. Controlul asupra executării se pune pe seama Secției Juridice.

Președinte **Serghei HAREA**

Anexa
la Decizia nr. 35/1
a Biroului Executiv CCI a RM din 25 septembrie 2020

Regulamentul cu privire la eliberare a avizului

de atestare a impedimentului justificator de neexecutare a obligației

I. DISPOIZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiului art. 4 din Legea cu privire la Camera de Comerț și Industrie nr. 393-XIV din 13 mai 1999 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1999, nr.73-77, art.343,cu modificările ulterioare, care determină criteriile și modul de atestarea a impedimentului justificator de neexecutare a obligațiilor, alart.903 și art.904 din Codul Civil nr.1107-XV din 6 iunie 2002(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.82-86, art. 661), cu modificările ulterioare, precum și în corelare cu recomandările Camerei de Comerţ Internaţionale din Paris, și contribuie la asigurarea obiectivă a soluționării litigiilor izvorâte din neexecutarea obligațiilor de către debitor.

2. În conformitate cu art. 4 alin. 2 lit. g), al Legii cu privire la Camera de Comerț și Industrie, cu modificările ulterioare, Camera de Comerț și Industrie atestă, prin emiterea unui aviz (aviz de atestare) conform prezentului Regulament, circumstanțele survenite ca urmare a unor fenomene ale naturii, acte normative/administrative, acțiuni sau inacțiuni (fapte) sau a unor alte fenomene/evenimente în afara controlului debitorului, de natură a fi invocate ca impediment justificator de neexecutare a obligației debitorului în contextul raporturilor contractuale comerciale în care cel puțin o parte este subiect al activității de întreprinzător și în care părțile unui astfel de contract au convenit în scris atestarea circumstanțelor menționate mai sus de către Cameră.

3. Prezentul Regulament determină procedura și modul de atestare a circumstanțelor (evenimentelor) drept impediment justificator care au avut loc pe teritoriul Republicii Moldova.

4. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

aviz de atestare - act emis de Camera de Comerț și Industrie prin care se confirmă existența sau neexistența unui impediment justificator.

solicitant - persoana fizică sau juridică, care este parte a contractului comercial.

II. IMPEDIMENTUL JUSTIFICATOR ȘI CRITERIILE DE CONSTATARE

5. Drept impediment justificator pot fi următoarele evenimente:

a) război (declarat sau nu), ostilități, invazii, acțiuni ale unui inamic străin, mobilizare militară extensivă;
b) război civil, revoltă, răscoală și revoluție, putere militară sau nelegitimă, act terorist, sabotaj sau piraterie;
c) restricții valutare și comerciale, embargo, sancțiuni;
d) acțiuni legale sau ilegale ale autorităților, respectarea oricărei legi sau reglementări guvernamentale, expropriere, confiscare, rechiziție, naționalizare;
e) epizootie, epidemie, dezastru natural sau eveniment natural extrem;
f) explozie, incendiu, distrugerea echipamentului, defectarea pe termen lung a transportului, sistemelor de comunicații, informațional sau energetic;
g) perturbarea generală a relațiilor de muncă, cum ar fi boicotul, greva și blocarea, ocuparea

fabricilor și încăperilor.

6. Lista prevăzută în pct. 5 nu este exhaustivă și poate fi completată ulterior.

7. Circumstanțele sunt atestate ca impediment justificator de neexecutare a obligației după 3 criterii:

a) caracterul lor *excepțional* ce a determinat neexecutarea obligațiilor, în afara controlului rezonabil a părții;
b) caracterul lor *imprevizibil* la semnarea contractului, care nu puteau fi cunoscute la producerea impedimentului în momentul încheierii contractului;
c) caracterul lor *obiectiv*, ele nu pot fi preîntâmpinate, evitate, depășite, sunt invincibile iar partea nu ar fi putut în mod rezonabil să le evite sau să depășească consecințele impedimentului.

8. Evenimentele care duc la nerentabilitatea sau dificultatea îndeplinirii obligației nu e atestă, ca impediment justificator în sensul prevederilor din Regulament.

III. DEPUNEREA ȘI PRIMIREA CERERII

9. Solicitantul va depune cererea la Camera de Comerț și Industrie conform formei și conținutului conform anexei din prezentului Regulament. Cererea poate fi depusă personal sau prin reprezentat.

10. La primirea cererii se va verifica:

a) existența raporturilor contractuale comerciale;
b) clauza contractuală;
c) cel puțin o parte este subiect al activității de întreprinzător;
d) părțile au convenit în scris atestarea a circumstanțelor;
e) corespunderea cererii și anexarea documentelor;
f) notificarea creditorului asupra impedimentului;
g) achitarea tarifului la momentul depunerii cererii.

11. În cerere se indică: denumirea, forma juridică de organizare, sediul solicitantului; date despre contract; fondul impedimentului - descrierea faptică şi detaliată a evenimentului care a generat cazul de impediment, consecințele acestuia în relaţia cu partea contractuală şi argumentele care atestă imposibilitatea neexecutării a obligațiilor contractuale, precum și documente ce confirmă cele invocate.

12. Cererea se semnează de către conducătorul sau persoana împuternicită din partea solicitantului. Cererea poate fi semnată cu semnătura electronică.

13. La cerere se anexează:

a) dovada împuternicirilor reprezentatului legal, în cazul în care cererea nu este semnată de conducător;
b) copia de pe contract și anexe, autentificată prin semnătura solicitantului;
c) copiile documentului privind volumul obligațiilor îndeplinite conform contractului, autentificată prin semnăturii solicitantului;
d) documentul eliberat de organul competent privind existența evenimentului invocat, localizarea acestuia, momentul începerii şi încetării evenimentului;
e) notificarea creditorului privind producerea impedimentului justificator;
f) confirmarea achitării serviciului solicitat.

14. Solicitantul îşi asumă întreaga răspundere pentru veridicitatea datelor şi a documentelor prezentate la solicitarea emiterii avizului de atestare.

15. Neîndeplinirea uneia din condițiile enumerate la pct.10servește temei de restituirea cererii cu documentele anexate, însă nu limitează depunerea repetată.

16. Dacă documentele prezentate de solicitant nu sunt suficiente pentru emiterea avizului de atestare, Camera de Comerț și Industrie poate solicita prezentarea informațiilor suplimentare, poate consulta specialiștii în materia examinată și verifica circumstanțele la fața locului, precum și poate folosi mijloace tehnice.

17. Cererea și documentele anexate se depun la sediul Camerei de Comerț și Industrie (mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 151)sau, în cazul cererii semnate electronic, la adresa email sau prin intermediul sistemelor informaționale ale Camerei de Comerț și Industrie.

18. Cererea se înregistrează în registrul general de corespondență al Camerei de Comerț și Industrie și într-un registru special de evidență de forma stabilită din cadrul Secției Juridice a Camerei de Comerț și Industrie.

IV. AVIZUL DE ATESTARE

19. Dacă în urma examinării cererii și a documentelor anexate s-a constatat că neexecutarea obligației contractuale a avut loc ca rezultatul circumstanțelor produse în afara controlului solicitantului și aceste circumstanțe nu au putut fi preîntâmpinate, evitate sau depășite și există legătura cauzală între ele și imposibilitatea executării obligației, Camera confirmă impedimentul justificator și eliberează avizului de atestare.

20. Avizul de atestare se eliberează în termen până la 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererii și a documentelor, conform pct.13 din prezentul Regulament. Dacă sunt solicitate materiale suplimentare, termenul de examinare se va prelungi până la 15 de zile calendaristice.

21. Camera de Comerț și Industrie emite avizul de atestare pe o blanchetă cu antetul instituției.

22. Avizul de atestare a impedimentului cuprinde:

a) *partea introductivă* - în care se indică date despre solicitantul, părțile contractante; numărul și data contractului;
b) *partea de constatare* - în care se indică data, locul, timpul producerii impedimentului justificator, documentele anexate, indicarea cauzalități dintre circumstanțe și impedimentul invocat;
c) *concluzia* -în care se atestă existența circumstanțelor sau lipsa acestora.

23. Avizul de atestare este semnat olograf sau electronic de Președintele Camerei de Comerț și Industrie sau de vicepreședintele căruia i s-a delegat această funcție.

24. Avizul de atestare se eliberează în limba de stat.

25. În cazul în care se constată, din materialele prezentate și din situația reală, că evenimentul nu este impedimentul justificator, se va elibera avizul cu indicarea refuzului.

26. Copia avizului de atestare cu documentele anexate la acesta, se păstrează în dosar în arhivă Camerei de Comerț și Industrie timp de 5 ani, după care se nimicesc conform procedurii stabilite.

27. La cererea motivată a solicitantului, în cazurile de pierdere sau deteriorare a originalului avizului de atestare, se eliberează duplicatul acestuia.

V.COSTURILE

28. La depunerea cererii, solicitantul achita costul serviciului conform tarifelor stabilite de Biroul Executiv al Camerei de Comerț și Industrie. Costul serviciului nu se restituie.

29. Cheltuielile suportate de Camera de Comerț și Industrie, în procesul de examinare a cererii se acoperă de solicitant.

30. În cazul restituirii cererii și a documentelor anexate, conform pct. 15 din prezentul Regulament, costul serviciilor se rambursează.

31. Costul pentru eliberarea duplicatului a avizului de atestare se va achita conform tarifelor aprobate de Biroul Executiv al Camerei de Comerț și Industrie.

VI.DISPOZȚIILE FINALE

32. Atestarea a impedimentului justificator reprezintă punctul de vedere al Camerei de Comerț și Industrie, iar avizul de atestare a impedimentului justificator nu este un act administrativ și nu poate fi contestat în condițiile contenciosului administrativ, nu oferă forță probantă prestabilită și nu exclude admisibilitatea altor probe privind circumstanțele menționate.

33. Cererile de eliberare a certificatelor ce atestă evenimentului de forță majoră depuse la Camera de Comerț și Industrie până la data intrării în vigoare a prezentului Regulament vor fi examinate în corespundere cu prevederile acestuia, cu excepție de la pct.10 și pct. 15.

Anexă

la Regulamentul
cu privire la eliberarea avizului de atestare a
impedimentului justificator de neexecutare a obligației

Președintelui Camerei de
Comerț și Industrie a Republicii Moldova

De la: _____
Compania, IDNO

_____
Adresa juridică

_____
tel/ e-mail

Cerere-Model
Privind eliberarea avizului de atestare a
impedimentului justificator de neexecutare a obligației

Solicit, eliberarea avizului de atestare în temeiul art. 4 din Legea cu privire la CCI nr. 393-XIV din 13 mai 1999 și al Regulamentului privind eliberarea avizului de atestare a impedimentului justificator de neexecutare a obligației, după cum urmează:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(Descrierea faptică şi detaliată a evenimentului care a generat cazul de impediment, consecinţele acestuia în relaţia cu partea contractuală şi argumentele care atestă imposibilitatea neexecutării a obligațiilor contractuale care îl invocă)

În susținerea solicitării anexă următoarele documente:
_____
_____

Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea răspunderii juridice, că documentele depuse sau cele la care am făcut referire, calitatea şi identitatea reprezentantului legal, corespund originalului.

Nume, Prenume _____
Funcția_____
Semnătura _____ Data_____